

**ВЫПИСКА ИЗ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
консультанта отдела финансирования учреждений здравоохранения,
социальной защиты и занятости управления финансирования
учреждений социально-культурной сферы
Министерства финансов Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Должность консультанта учреждается в отделе финансирования учреждений здравоохранения, социальной защиты и занятости (далее – отдел) управления финансирования учреждений социально-культурной сферы (далее – управление) Министерства финансов Пензенской области (далее – Министерство) с целью проведения работы по реализации Министерством основных направлений финансовой и бюджетной политики в учреждениях здравоохранения, социальной защиты и занятости.

Область профессиональной служебной деятельности консультанта: «Регулирование бюджетной системы».

Виды профессиональной служебной деятельности консультанта: «Бюджетное регулирование в сфере социального обеспечения, труда и программ государственной занятости», «Организация составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 №751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности консультанта требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта, включают следующие умения:

Общие умения:

- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативность;
- управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующему области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей)):

- укрупненные группы направлений подготовки: «Экономика и управление», «Менеджмент», «Мировая экономика», «Прикладная информатика в экономике», «Юриспруденция», «Правоведение»;
- специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);
- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Пензенской области:

- Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (с последующими изменениями);
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изменениями);
- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с последующими изменениями);
- Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (с последующими изменениями);

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 01.11.1999 № 171-ЗПО «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу законов Пензенской области и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 07.04.2003 № 463-ЗПО «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 752-ЗПО «О государственных должностях Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 753-ЗПО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской обл. от 26.11.2014 № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 20.09.2005 № 842-ЗПО «О системе исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 30.11.2012 № 2307-ЗПО «О почетном звании Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 11.01.2011 № 3-пП «О Порядке осуществления и финансового обеспечения автономным, бюджетным учреждением Пензенской области полномочий исполнительного органа государственной власти Пензенской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также об утверждении перечня указанных публичных обязательств» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 06.05.2011 № 282-пП «О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области на иные цели» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 15.12.2008 № 890-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания граждан Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 04.02.2015 № 34-пП «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 15.07.2015 № 399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 05.11.2015 № 613-пП «Об утверждении размера и порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 02.03.2015 № 92-пП «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 06.02.2015 № 39-пП «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2015 № 347-пП «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 25.03.2015 № 150-пП «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 14.03.2011 № 26 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 30.10.2015 № 56 «Об утверждении Порядка применения целевых статей расходов бюджета Пензенской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Минтруда Пензенской обл. от 04.12.2014 № 616-ОС «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Пензенской области и регистра получателей социальных услуг в Пензенской области» (с последующими изменениями).

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- основы государственного и муниципального управления;

- принципы организации и деятельности органов государственной власти;
- структура исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- распределение обязанностей между членами Правительства Пензенской области;
- технология работы со служебными документами и поручениями;
- перечень и порядок подготовки информационных и справочных материалов, необходимых для подготовки мероприятий;
- полномочия субъекта Российской Федерации;
- полномочия исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- полномочия органов местного самоуправления;
- порядок взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями и организациями;
- процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Пензенской области;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- способы изложения норм права в нормативных правовых актах;
- процедура проведения мониторинга изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области;
- процедура приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Губернатора, Правительства Пензенской области и Министерства;
- перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по данной области профессиональной служебной деятельности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- планировать и рационально использовать свое рабочее время;
- сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- определять цели, приоритеты;
- подготавливать служебные (деловые) письма, записки, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;
- подготавливать информационно-аналитические материалы, доклады и выступления, аналитические обзоры, отчеты и т.п.;
- готовить отчетную документацию;
- готовить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по видам профессиональной служебной деятельности;
- работать со служебной информацией;
- владеть официально-деловым стилем современного русского языка.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- основные направления бюджетной политики;
- бюджетное послание Федеральному Собранию;
- концепции государственной политики в отношении молодой семьи;
- положения о системе оплаты труда в сфере здравоохранения, социального обслуживания и содействия занятости населения;

- порядок составления бюджетной отчетности бюджета Пензенской области;
- основные положения Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации;
- особенности составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации по долгосрочному бюджетному планированию;
- программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами;
- правила разработки и утверждения бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период;
- прогноз основных характеристик и иных показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на долгосрочный период;
- структура расходов и доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансовая система Российской Федерации;
- программно-целевой принцип бюджетного планирования;
- бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации;
- концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- бюджетный процесс в Российской Федерации;
- классификация доходов и расходов;
- актуальные вопросы построения эффективного механизма реализации бюджетной политики региона Пензенской области;
- порядок и сроки составления проекта бюджета Пензенской области;
- методика распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Пензенской области другим бюджетам бюджетной системы Пензенской области;
- методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по регулированию межбюджетных отношений на региональном и муниципальном уровнях;
- положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в сфере содействия занятости населения и трудовой миграции;
- порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Пензенской области на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- составление свода уточненного плана по бюджету Пензенской области при составлении годового и месячных отчетов об исполнении бюджета Пензенской области;
- консультирование муниципальных служащих финансовых органов по вопросам регулирования межбюджетных отношений;
- подготовка предложений (замечаний) по результатам рассмотрения проектов федеральных законов в сфере межбюджетных отношений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- контроль и анализ подготовки отчетной и аналитической информации по исполнению управленческих решений;
- владение методами бюджетного планирования;
- разработка текущих и перспективных планов.

3. Должностные обязанности

Консультант соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач отдела, консультант:

3.1. участвует в обеспечении деятельности Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2. составляет расчеты к проекту бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, необходимые аналитические таблицы в части расходов:

- по отрасли «социальная политика» (на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениям социального обслуживания и содержание центров занятости населения), субсидии на иные цели по курируемым вопросам;

- на реализацию Закона Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности на территории Пензенской области»;

- на реализацию Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области»;

- на реализацию Закона Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей»;

- на реализацию Закона Пензенской области от 28.12.2004 № 731-ЗПО «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области»;

- на реализацию Закона Пензенской области от 30.11.2012 № 2307-ЗПО «О почетном звании Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»;

3.3. осуществляет контроль за использованием бюджетных средств по курируемым вопросам;

3.4. принимает участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций, финансируемых за счет бюджета Пензенской области, по вопросам правильности планирования, финансирования, контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных средств;

3.5. рассматривает сводный бухгалтерский годовой отчет об исполнении расходов учреждений, подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

3.6. осуществляет прием данных по сети, штатам и контингентам по отрасли «социальная политика» от финансовых органов муниципальных образований Пензенской области;

3.7. составляет пояснительные записки к отчету об исполнении бюджета Пензенской области и консолидированного бюджета за год (квартал) по отрасли «социальная политика»;

3.8. участвует в подготовке материалов по внесению уточнений в бюджет Пензенской области по курируемым направлениям;

3.9. проводит анализ ходатайств Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по вопросам перераспределения и выделения дополнительных бюджетных ассигнований по курируемым вопросам;

3.10. выписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по курируемым направлениям;

3.11. осуществляет работу в автоматизированной системе управления бюджетным процессом в пределах компетенции отдела по курируемой отрасли;

3.12. участвует в подготовке проектов приказов Министерства, постановлений Правительства Пензенской области по курируемым вопросам;

3.13. участвует в разработке основных направлений финансовой и бюджетной политики по отрасли «социальная политика»;

3.14. участвует в подготовке региональных государственных программ в части определения потребности в финансовых ресурсах на их реализацию по курируемым направлениям;

3.15. представляет руководству Министерства предложения по совершенствованию форм и методов финансирования по курируемым вопросам;

3.16. разрабатывает предложения, направленные на экономное и эффективное расходование бюджетных средств и оптимизацию сети учреждений по курируемым направлениям;

3.17. проводит анализ и оформление заключений по представляемым проектам законов, постановлений, распоряжений Правительства и Законодательного Собрания Пензенской области по курируемым вопросам;

3.18. рассматривает письма, обращения граждан и учреждений по отрасли «социальная политика»;

3.19. соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.20. сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

3.21. соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;

3.22. повышает профессиональный уровень путем участия в семинарах, изучения новых законодательных актов и нормативных документов;

3.23. выполняет иные поручения Министра и заместителей Министра, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4. Права

4.1. Основные права консультанта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей, консультант имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений и гражданских служащих Министерства, государственных органов, органов местного самоуправления, относящиеся к ведению отдела;
- пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации исполнительных органов, создавать собственные справочно-информационные базы данных;
- визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции;
- представлять Министерство по вопросам, относящимся к его компетенции;
- знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности;
- на получение дополнительного профессионального образования в порядке, установленном федеральными законами и законами Пензенской области;
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. Ответственность

Консультант несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;
- невыполнение поручений и требований вышестоящих руководителей;
- непредставление или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;
- несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта

При оценке деятельности консультанта должны учитываться следующие показатели:

- профессиональный опыт и его квалификация;
- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
 - качество выполненной работы;
 - грамотное и легко воспринимаемое письменное представление или устное изложение аналитической и иной информации;
 - ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
 - соблюдение сроков выполнения работ;
 - разнообразие и комплексность работ;
 - самостоятельность выполнения служебных обязанностей;
 - характер и сложность работ, подлежащих выполнению;
 - дисциплина (соблюдение служебного распорядка).
-