

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта отдела финансирования учреждений
здравоохранения, социальной защиты и занятости управления
финансирования учреждений социально-культурной сферы
Министерства финансов Пензенской области
(выписка)

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки:

- укрупненные группы направлений подготовки: «Экономика и управление», направления подготовки «Прикладная информатика», «Юриспруденция»;

- укрупненные группы специальностей: «Экономика и управление», «Юриспруденция»;

- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

7.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- 5) Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями);
- 6) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- 7) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- 8) Федеральный закон от 30.11.2011 № 354-ФЗ «О размере и порядке расчета тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения» (с последующими изменениями);
- 9) Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);
- 10) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- 11) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
- 12) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации (с последующими изменениями);
- 13) Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» (с последующими изменениями);
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (с последующими изменениями);
- 16) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с последующими изменениями);

17) Закон Пензенской области от 01.11.1999 № 171-ЗПО «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу законов Пензенской области и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» (с последующими изменениями);

18) Закон Пензенской области от 07.04.2003 № 463-ЗПО «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пензенской области» (с последующими изменениями);

19) Закон Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями);

20) Закон Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

21) Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);

22) Закон Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями);

23) Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);

24) Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

25) Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2683-ЗПО «О стратегическом планировании в Пензенской области» (с последующими изменениями);

26) Закон Пензенской области от 15.05.2019 № 3323-ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года» (с последующими изменениями);

27) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

28) Закон Пензенской области о бюджете Пензенской области;

29) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 3 «О Регламенте Губернатора и Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

30) постановление Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

31) постановление Правительства Пензенской области от 11.01.2011 № 3-пП «О Порядке осуществления и финансового обеспечения автономным, бюджетным учреждением Пензенской области полномочий исполнительного органа государственной власти Пензенской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также об утверждении перечня указанных публичных обязательств» (с последующими изменениями);

32) постановление Правительства Пензенской области от 11.10.2012 № 718-пП «Об утверждении Перечня государственных программ Пензенской области» (с последующими изменениями);

33) постановление Правительства Пензенской области от 02.10.2013 № 743-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие здравоохранения Пензенской области» (с последующими изменениями);

34) постановление Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с последующими изменениями);

35) постановление Правительства Пензенской области от 27.10.2017 № 518-пП «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» (с последующими изменениями);

36) постановление Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области» (с последующими изменениями);

37) постановление Правительства Пензенской области «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Пензенской области»;

38) приказ Министерства финансов Пензенской области от 29.10.2008 № 102 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

39) приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.05.2010 № 28 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с последующими изменениями);

40) приказ Министерства финансов Пензенской области от 14.03.2011 № 26 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских

служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

41) приказ Министерства финансов Пензенской области от 16.12.2011 № 97 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

42) приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.06.2012 № 48 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

43) приказ Министерства финансов Пензенской области от 08.05.2014 № 25 «О мерах по реализации постановления Губернатора Пензенской области от 04.04.2014 № 52 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской службы Пензенской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с последующими изменениями);

44) приказ Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам» (с последующими изменениями);

45) приказ Министерства финансов Пензенской области от 09.09.2015 № 49 «О Порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, к совершению коррупционных правонарушений» (с последующими изменениями);

46) приказ Министерства финансов Пензенской области от 16.02.2016 № 11 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (с последующими изменениями);

47) иные федеральные и региональные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Министерства по вопросам профессиональной служебной деятельности.

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) основы государственного и муниципального управления;

- 2) принципы организации и деятельности органов государственной власти;
- 3) структура исполнительных органов Пензенской области;
- 4) технология работы со служебными документами и поручениями;
- 5) перечень и порядок подготовки информационных и справочных материалов, необходимых для подготовки мероприятий;
- 6) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;
- 7) полномочия субъекта Российской Федерации;
- 8) полномочия исполнительных органов Пензенской области;
- 9) полномочия органов местного самоуправления;
- 10) порядок взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями и организациями;
- 11) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 12) процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Пензенской области;
- 13) способы изложения норм права в нормативных правовых актах;
- 14) процедура проведения мониторинга изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области;
- 15) процедура приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Губернатора, Правительства Пензенской области и Министерства;
- 16) процедура рассмотрения проектов федеральных законов;
- 17) перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по данной области профессиональной служебной деятельности.

7.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) порядок расчета размера страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения Пензенской области;
- 2) основные направления кадровой политики в сфере здравоохранения;
- 3) основные направления бюджетной политики;
- 4) бюджетное послание Федеральному Собранию;
- 5) концепции государственной политики в отношении молодой семьи;
- 6) положения о системе оплаты труда в сфере здравоохранения;
- 7) порядок составления бюджетной отчетности бюджета Пензенской области;
- 8) основные положения Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации;
- 9) особенности составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 10) методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации по долгосрочному бюджетному планированию;
- 11) программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами;

12) правила разработки и утверждения бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период;

13) прогноз основных характеристик и иных показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на долгосрочный период;

14) структура расходов и доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

15) финансовая система Российской Федерации;

16) программно-целевой принцип бюджетного планирования;

17) бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации;

18) концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

19) бюджетный процесс в Российской Федерации;

20) классификация доходов и расходов;

21) актуальные вопросы построения эффективного механизма реализации бюджетной политики региона Пензенской области;

22) порядок и сроки составления проекта бюджета Пензенской области;

23) методика распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Пензенской области другим бюджетам бюджетной системы Пензенской области;

24) методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по регулированию межбюджетных отношений на региональном и муниципальном уровнях

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) умение планировать и рационально использовать свое рабочее время;

2) умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

3) умение определить цели, приоритеты (способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь);

4) умение готовить отчетную документацию;

5) подготовка служебных (деловых) писем, записок, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;

6) подготовка информационно-аналитических, презентационных материалов докладов и выступлений, аналитических обзоров, отчетов и т.п.;

7) умение готовить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по видам профессиональной служебной деятельности;

8) умение работать со служебной информацией;

9) владение методами анализа и оценки профессиональной информации;

10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

7.8. Наличие функциональных умений:

- 1) составление свода уточненного плана по бюджету Пензенской области при составлении годового и месячных отчетов об исполнении бюджета Пензенской области;
- 2) консультирование муниципальных служащих финансовых органов по вопросам регулирования межбюджетных отношений;
- 3) подготовка предложений (замечаний) по результатам рассмотрения проектов федеральных законов в сфере межбюджетных отношений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) контроль и анализ подготовки отчетной и аналитической информации по исполнению управленческих решений;
- 6) владение методами бюджетного планирования;
- 7) разработка текущих и перспективных планов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел Министерства, главный специалист-эксперт обязан:

- 1) принимать участие в обеспечении деятельности Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 2) составлять расчеты и необходимые аналитические таблицы к проекту бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период в части расходов по отрасли «здравоохранение» (субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, публичные нормативные обязательства по учреждениям здравоохранения, подведомственным Министерству здравоохранения Пензенской области, реализация отдельных мероприятий Министерством здравоохранения Пензенской области, размер взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения Пензенской области);
- 3) осуществлять прием данных по сети, штатам и контингентам от Министерства здравоохранения Пензенской области и финансовых органов муниципальных образований Пензенской области;
- 4) осуществлять предварительный контроль использования бюджетных средств по курируемой отрасли;
- 5) анализировать сводный бухгалтерский годовой отчет об исполнении расходов учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Пензенской области;

6) составлять пояснительные записки к отчету об исполнении бюджета Пензенской области и консолидированного бюджета за год (квартал) по отрасли «Здравоохранение»;

7) осуществлять тематические проверки по курируемым вопросам;

8) участвовать в подготовке материалов по внесению уточнений в бюджет Пензенской области по курируемым направлениям;

9) проводить анализ ходатайств Министерства здравоохранения Пензенской области по вопросам перераспределения и выделения дополнительных бюджетных ассигнований по отрасли «Здравоохранение»;

10) выписывать уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по курируемой отрасли;

11) осуществлять работу в автоматизированной системе управления бюджетным процессом в пределах компетенции отдела;

12) участвовать в подготовке проектов приказов Министерства, постановлений Правительства Пензенской области по курируемым вопросам;

13) участвовать в разработке основных направления финансовой и бюджетной политики по отрасли «здравоохранение»;

14) участвовать в подготовке региональных государственных программ в части определения потребности в финансовых ресурсах на их реализацию по курируемым направлениям;

15) представлять руководству Министерства предложения по совершенствованию форм и методов финансирования по курируемым вопросам;

16) разрабатывать предложения, направленные на экономное и эффективное расходование бюджетных средств и оптимизацию сети учреждений по отрасли «Здравоохранение»;

17) проводить анализ и оформление заключений по представляемым проектам законов, постановлений, распоряжений Правительства и Законодательного Собрания Пензенской области по курируемым вопросам;

18) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

19) сообщать представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

20) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;

21) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

22) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

23) выполнять иные поручения Министра, заместителей Министра, начальника управления данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист - эксперт имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию, относящиеся к ведению отдела, от структурных подразделений и гражданских служащих Министерства, государственных органов, органов местного самоуправления;

2) пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации исполнительных органов;

3) визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции;

4) представлять Министерство по вопросам, относящимся к сфере деятельности главного специалиста-эксперта;

5) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

6) знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности;

7) на получение дополнительного профессионального образования в порядке, установленном федеральными законами и законами Пензенской области;

8) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

11. Главный специалист – эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела, Министра финансов Пензенской области и его заместителей.

12. Главный специалист – эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист – эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Государственные услуги главным специалистом – экспертом не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) профессиональный опыт и его квалификация;
- 2) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- 3) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- 4) качество выполненной работы;
- 5) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- 6) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы)
- 7) грамотное и легко воспринимаемое письменное представление или устное изложение аналитической и иной информации;
- 8) соблюдение сроков выполнения работ;
- 9) разнообразие и комплексность работ;
- 10) самостоятельность выполнения служебных обязанностей;
- 11) характер и сложность работ, подлежащих выполнению.