

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта отдела финансирования
учреждений образования, культуры и спорта управления
финансирования учреждений социально-культурной сферы
Министерства финансов Пензенской области
(выписка)

I. Общие положения

1. Должность главного специалиста-эксперта учреждается в отделе финансирования учреждений образования, культуры и спорта (далее – отдел) управления финансирования учреждений социально-культурной сферы (далее – управление) Министерства финансов Пензенской области (далее – Министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 3-3-4-19.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: «Регулирование бюджетной системы».

3. Виды профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: «Бюджетная политика в сфере образования и молодежной политики», «Организация составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Главный специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику отдела финансирования учреждений образования, культуры и спорта (далее – начальник отдела) управления Министерства.

6. Главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности другого главного специалиста-эксперта по решению начальника отдела в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей):

- укрупненные группы направлений подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция»;
- укрупненные группы специальностей: «Экономика труда», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»; «Мировая экономика»;

- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

7.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности главного специалиста отдела требования к стажу не предъявляются

7.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с последующими изменениями);

- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 № 445 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2015 № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период» (с последующими изменениями);

- приказ Минфина России от 19.08.2010 № 408 «О сверке исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- приказ Минэкономразвития РФ № 701 от 29.12.2010 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с последующими изменениями);

- приказ Минфина России от 26.07.2013 № 75н «Об утверждении методики проведения оценки результатов, достигнутых субъектами Российской Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, и динамики данных результатов»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2018 № 184н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 01.11.1999 № 171-ЗПО «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу законов Пензенской области и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 07.04.2003 № 463-ЗПО «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 15.05.2019 № 3323-ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»;

Закон Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2683-ЗПО «О стратегическом планировании в Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 15.12.2004 № 1013-пП «О Порядке опубликования и вступления в силу актов Правительства Пензенской области и актов исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 25.08.2005 № 835-пП «О порядке ведения реестра расходных обязательств Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 29.11.2007 № 803-пП «Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП «Положение о Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской обл. от 30.10.2008 N 736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников

государственных образовательных организаций Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 11.01.2011 № 3-пП «О Порядке осуществления и финансового обеспечения автономным, бюджетным учреждением Пензенской области полномочий исполнительного органа государственной власти Пензенской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также об утверждении перечня указанных публичных обязательств» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 11.01.2021 № 3/01-07 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Пензенской области, субсидий на иные цели из бюджета пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 11.10.2012 № 718-пП «Об утверждении Перечня государственных программ Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской обл. от 24.09.2013 № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 04.10.2013 № 747-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Управление региональными финансами и государственным долгом Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 25.12.2015 № 745-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие государственной гражданской службы Пензенской области и муниципальной службы в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 29.10.2008 № 102 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.05.2010 № 28 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны

представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 14.03.2011 № 26 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области)» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 10.01.2013 № 1 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 18.12.2019 № 90 «Об утверждении Порядка применения целевых статей расходов бюджета Пензенской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 28.01.2016 № 5 «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных районов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 16.02.2016 № 11 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

7.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы государственного и муниципального управления;

- принципы организации и деятельности органов государственной власти;

- структура исполнительных органов государственной власти Пензенской области;

- распределение обязанностей между членами Правительства Пензенской области;

- технология работы со служебными документами и поручениями;

- перечень и порядок подготовки информационных и справочных материалов, необходимых для подготовки мероприятий;

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- бюджет Пензенской области на текущий и плановый период; - полномочия субъекта Российской Федерации;
- полномочия исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- полномочия органов местного самоуправления;
- порядок взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями и организациями;
- процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Пензенской области.
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- способы изложения норм права в нормативных правовых актах;
- процедура проведения мониторинга изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области;
- процедура приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Губернатора, Правительства Пензенской области и Министерства;
- процедура рассмотрения проектов федеральных законов;
- перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по данной области профессиональной служебной деятельности.

7.5 Наличие функциональных знаний:

- составление реестра расходных обязательств Пензенской области;
- основные направления бюджетной политики;
- порядок составления бюджетной отчетности бюджета Пензенской области;
- основные положения Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации;
- особенности составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации по долгосрочному бюджетному планированию;
- программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами;
- правила разработки и утверждения бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период;
- прогноз основных характеристик и иных показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на долгосрочный период;
- структура расходов и доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансовая система Российской Федерации;
- бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации;
- бюджетный процесс в Российской Федерации;
- классификация доходов и расходов;
- актуальные вопросы построения эффективного механизма реализации бюджетной политики региона Пензенской области;
- порядок и сроки составления проекта бюджета Пензенской области;

- порядок расчета субвенций из бюджетов поселений Пензенской области в бюджет Пензенской области.

7.6 Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- умения по применению персонального компьютера.

7.7 Наличие профессиональных умений:

- умение определить цели, приоритеты (способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь);
 - умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
 - подготовка служебных (деловых) писем, записок, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;
 - подготовка информационно-аналитических, презентационных материалов докладов и выступлений, аналитических обзоров, отчетов и т.п.;
 - умение готовить отчетную документацию;
 - умение готовить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по видам профессиональной служебной деятельности;
 - умение работать со служебной информацией;
 - владение методами анализа и оценки профессиональной информации;
 - владение официально-деловым стилем современного русского языка;
 - умение разработать должностные регламенты.
- #### 7.8 Наличие функциональных умений:
- порядок ведения реестра расходных обязательств Пензенской области;
 - составление свода уточненного плана по бюджету Пензенской области при составлении годового и месячных отчетов об исполнении бюджета Пензенской области;
 - подготовка предложений (замечаний) по результатам рассмотрения проектов федеральных законов;
 - подготовка сводок об исполнении бюджета Пензенской области;
 - подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 - контроль и анализ подготовки отчетной и аналитической информации по исполнению управленческих решений;
 - методы проведения анализа документов;
 - владение методами бюджетного планирования;
 - умение разрабатывать текущие и перспективные планы.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста отдела, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с

последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел главный специалист-эксперт:

1) участвует в обеспечении деятельности Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) участвует в подготовке проектов приказов Министерства, носящих нормативно-правовой характер;

3) составляет расчеты к проекту бюджета Пензенской области на очередной финансовый год, необходимые аналитические таблицы по:

- предоставлению субсидий бюджетным и автономным организациям (профессиональные образовательные организации, Центр опережающей профессиональной подготовки, Институт регионального развития) в рамках государственной программы «Развитие образования в Пензенской области», Пензенский областной медицинский колледж в рамках государственной программы «Развитие здравоохранения в Пензенской области»;

- расходам на стипендиальное обеспечение студентов профессиональных образовательных организаций;

- расходам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций;

- предоставлению мер поддержки в виде дополнительной ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по договорам целевого обучения, по программам высшего образования;

- расходам на питание студентов, обучающихся в учреждениях профессионального образования;

- предоставление компенсации расходов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования участникам СВО и членам их семей;

- предоставление льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме по программам среднего профессионального образования;

- проведение конкурсов профессионального мастерства на базе учреждений образования;

- расходам на предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья профессиональных образовательных организаций;

- мероприятиям в рамках реализации подпрограмм:

«Комплексная модернизация системы профессионального образования Пензенской области», «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», «Обеспечение реализации государственной программы и прочих мероприятий к ней» государственной программы «Развитие образования в Пензенской области»;

«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности Пензенской области» государственной программы Пензенской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Пензенской области» (отрасль образование);

- субвенции на исполнение государственных полномочий по финансированию единовременной денежной выплаты молодым специалистам (педагогическим работникам) государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций Пензенской области и государственных и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Пензенской области;

- субвенции на исполнение государственных по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Пензенской области, а также педагогическим работникам образовательных организаций, достигшим возраста для мужчин 60 лет, для женщин 55 лет либо ранее достижения этого возраста при возникновении права на досрочную страховую пенсию по старости или установлении (назначении) им досрочной страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), если общий стаж их работы в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) составляет не менее десяти лет;

- региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;

- региональный проект, не входящих в состав национальных проектов *региональный проект «Профессионалитет»*;

- субсидии Российскому научному фонду в целях создания условий, обеспечивающих поддержку фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Пензенской области.

4) принимает участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций, финансируемых за счет бюджета Пензенской области, по вопросам правильности планирования, финансирования, контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных средств, кроме того осуществляет контроль расходования по прочим мероприятиям Министерства образования Пензенской области;

5) рассматривает сводный бухгалтерский годовой отчет об исполнении расходов по закрепленным направлениям;

6) принимает и рассматривает годовые отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований Пензенской области по закрепленным направлениям расходов, составляет сводные данные по сети, штатам и контингентам в целом по области;

7) составляет пояснительные записки к отчету об исполнении бюджета Пензенской области и консолидированного бюджета за год (квартал) по закрепленным направлениям расходов;

8) составляет отчеты, отнесенные к его компетенции;

- 9) участвует в подготовке материалов по внесению уточнений в бюджет Пензенской области по курируемым расходам;
 - 10) выписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям расходов по всем основаниям;
 - 11) осуществляет работы в автоматизированной системе управления бюджетным процессом в пределах компетенции отдела по курируемой отрасли;
 - 12) рассматривает и в случае необходимости оформляет заключения по проектам законов, постановлений, распоряжений, представляемым Правительством и Законодательным Собранием Пензенской области по закрепленным направлениям расходов;
 - 13) в пределах своей компетенции осуществляет действия по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Пензенской области по денежным обязательствам бюджетных и автономных организаций;
 - 14) проводит анализ ходатайств Министерства образования Пензенской области, Министерства здравоохранения Пензенской области по вопросам осуществления передвижек ассигнований между кодами бюджетной классификации по закрепленным направлениям расходов;
 - 15) осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, направленных на финансирование расходов в области образования;
 - 16) предоставляет консультации и разъяснения бюджетным и автономным организациям и финансовым органам муниципальных образований Пензенской области в пределах своей компетенции;
 - 17) участвует в подготовке заседаний и совещаний, проводимых Министерством (сбор необходимой информации);
 - 18) участвует в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;
 - 19) консультирует сотрудников Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 20) соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;
 - 21) сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;
 - 22) соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;
 - 23) повышает профессиональный уровень путем участия в семинарах, изучения новых законодательных актов и нормативных документов;
 - 24) рассматривает письма и обращения организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
11. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела, начальника

управления, Министра, относящиеся к сфере деятельности отдела, управления, Министерства.

12. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Главным специалистом-экспертом государственные услуги не предоставляются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. При оценке деятельности главного специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

- профессиональный опыт и его квалификация;
- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- качество выполненной работы;
- грамотное и легко воспринимаемое письменное представление или устное изложение аналитической и иной информации;
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- соблюдение сроков выполнения работ;
- разнообразие и комплексность работ;
- самостоятельность выполнения служебных обязанностей;
- характер и сложность работ, подлежащих выполнению;
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка).