



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Пенза

#### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Пензенской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве финансов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП (с последующими изменениями),

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Пензенской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)) и разместить на официальном сайте Министерства финансов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по обеспечению деятельности Министерства финансов Пензенской области.

Министр

Л.М. Финогеева

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
Министерства финансов Пензенской области**

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Пензенской области (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства финансов Пензенской области (далее Министерство).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Пензенской области.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{лзгд} + Ч_{ггс}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{лзгд}$  – фактическая численность лиц, замещающих государственные должности Министерства;

$Ч_{ггс}$  - фактическая численность государственных гражданских служащих Министерства;

1,1 - коэффициент на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статей 22, 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 1. Затраты на услуги связи

1.1 Затраты на повременную оплату внутризонавых телефонных соединений ( $З_{вз}$ ) определяются по формуле:

$$З_{вз} = V_{\text{лбо вз}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо вз}}$  – объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризонавой телефонной связи;

1- коэффициент инфляции.

1.2 Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ( $З_{м}$ ) определяются по формуле:

$$З_{м} = V_{\text{лбо м}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо м}}$  – объем первоначальных бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной телефонной связи.

1.3 Затраты на повременную оплату междугородных и международных телефонных соединений ( $З_{\text{мг и мн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мг и мн}} = V_{\text{лбо мг и мн}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо мг и мн}}$  – объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней и международной телефонной связи.

1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $З_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 1;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности	Подвижная связь	
		Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)
1.	Министр	не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность	не более 1,5 тыс. включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Пензенской области, в случае пребывания должностного лица в служебных командировках за пределами Пензенской области не более 4 тыс. включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Пензенской области
2.	Заместитель Министра	не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	не более 0,7 тыс. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего Пензенской области

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности	Интернет для планшетных компьютеров (количество sim карт для планшетных компьютеров)
1.	Министр	не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность
2.	Заместитель Министра	не более 1 единицы на государственного гражданского служащего

1.6 Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3

Таблица № 3

№ п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/ от абонента)	«Интернет» (количество выделенных каналов передачи данных)
1.	Основной канал (не менее 30Mbps/30Mbps)	1
2.	Резервный канал (не менее 6Mbps/1Mbps)	1
3.	Доступ к сети передачи данных (не менее 256Kbps/256Kbps)1	1

## **2. Затраты на содержание имущества**

2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}}$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}}$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества**

3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.1.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.1.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.2 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.2.1 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jyc}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

3.2.2 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

3.3 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### **4. Затраты на приобретение основных средств**

4.1 Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

Периодичность приобретения основных средств определяется сроком полезного использования.

4.2 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники  $i$ -ой должности;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Многофункциональное устройство		Принтер		Сканер
Количество	Количество страниц в месяц	Количество	Количество страниц в месяц	Количество
не более 3 на всех сотрудников Министерства	не более 300 тыс.	не более 2 на всех сотрудников Министерства	не более 300 тыс.	не более 1 на 10 сотрудников Министерства
не более 1 на 5 сотрудников Министерства	не более 100 тыс.	не более 1 на 2 сотрудников Министерства	не более 100 тыс.	

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $З_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 5.



Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности	Средства подвижной связи	
		Количество	Цена (руб.)
1.	Министр	не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность	не более 15 тыс.
2.	Заместители Министра	не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	не более 10 тыс.

4.4 Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности	Планшетные компьютеры
		Количество
1.	Министр	не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность
2.	Заместители Министра	не более 1 единицы на государственного гражданского служащего

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## **5. Затраты на приобретение материальных запасов**

5.1 Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

Наименование должности	Наименование	Расходы на приобретения
Министр Заместители Министра, начальники управлений Начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты Главные специалисты- эксперты, ведущие специалисты- эксперты, старшие специалисты(1,3 разрядов), специалист	монитор	не более 1 на 1 сотрудника Министерства

5.2 Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование должности	Наименование	Расходы на приобретения
Министр Заместители Министра, начальники управлений Начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты Главные специалисты- эксперты, ведущие специалисты-эксперты, старшие специалисты(1,3 разрядов), специалист	системный блок	не более 1 на 1 сотрудника Министерства

5.3 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4 Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических

носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество  $i$ -го носителя информации;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя.

5.5 Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.5.1 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - количество  $i$ -х расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена  $i$ -го расходного материала для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.5.2 Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

### **1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1.1 Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

1.2

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

1.1.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = V_{\text{лбо п}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо п}}$  - объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату государственных контрактов, договоров предметом которых является предоставление услуг почтовой связи.

1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = V_{\text{лбо сс}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо сс}}$  - объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату государственных контрактов, договоров предметом которых является предоставление услуг специальной связи.

### **2 Затраты на транспортные услуги**

2.1 Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2 Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

2.3 Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

### **3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

3.1 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.1.1 Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований

Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пензенской области, утвержденных постановлением Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 N 20 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области".

3.1.2 Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пензенской области, утвержденных постановлением Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 N 20 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области" (с последующими изменениями);

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

#### **4. Затраты на аренду помещений и оборудования**

4.1 Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений" (с последующими изменениями);

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

4.2 Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, семинара, конференции, собрания и т.п. ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

4.3 Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, семинара, конференции, собрания и т.п. ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования

### **5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

5.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{то и р}}$ ) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{то и р}}) = \sum Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i \text{ м}}$  - цена технического обслуживания и регламентно профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования.

5.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

### **6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

6.1 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических

печатных изданий ( $Z_t$ ), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Пензенской области в Интернет-ресурсах информационных агентств.

6.1.1 Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1 i-го спецжурнала.

6.1.2 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Пензенской области в Интернет-ресурсах информационных агентств ( $Z_{иу}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1} P_{i иу}, \text{ где}$$

$P_{i иу}$  - цена затрат на приобретение i-ой информационной услуги.

6.2 Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{атт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$  - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.



6.3 Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

6.4 Затраты на оплату услуг обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих ( $Z_{\text{оггсгс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оггсгс}} = \sum_{g=1}^k O_{\text{мдс}} \times 20\%,$$

где:

$O_{\text{мдс}}$  – сумма оклада месячного денежного содержания по g-й должности государственной гражданской службы Пензенской области, подлежащей обязательному государственному страхованию, согласно штатному расписанию.

6.5 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.6 Затраты на приобретение подарочной и сувенирной продукции ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = V_{\text{лбо сп}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо сп}}$  – объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на оплату счетов, предметом которых является приобретение подарочной и сувенирной продукции.

6.7 Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + K_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Пензенской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных

служащих Пензенской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Пензенской области от 13.07.2007 N 490-пП "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями);

$K_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.8 Иные прочие работы, услуги, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{иные}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные}} = V_{\text{лбо иные}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо иные}}$  – объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на оплату счетов, предметом которых является приобретение иных прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

## **7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

7.1 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

7.1.1 Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество i-х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена i-го предмета.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

Наименование должности	Наименование	Расходы на приобретения
Министр Заместители Министра, начальники управлений Начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты Главные специалисты- эксперты, ведущие специалисты- эксперты, старшие специалисты(1,3 разрядов), специалист	мебель	исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

7.1.2 Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - количество i-х систем кондиционирования определяется исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение;

$P_{ic}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

### **8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

8.1 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

8.1.1 Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{i6}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i6}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

8.1.2 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

8.1.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\text{ хп}}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

### **III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.