



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от _____ № _____
г. Пенза

**О внесении изменений
в Порядок представления информации в целях формирования и ведения
реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденный
приказом Министерства финансов Пензенской области
от 09.07.2015 № 39**

Руководствуясь Положением о Министерстве финансов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Порядок), утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 09.07.2015 № 39 «Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка слово «предоставления» заменить словом «представления», слова «главными распорядителями средств бюджета Пензенской области (далее – главные распорядители)» исключить.

1.2. В пункте 2 Порядка:

1.2.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса);».

1.2.2. В подпункте «б»:

1.2.2.1. В абзаце первом после слов «не являющихся участниками бюджетного процесса» дополнить словами «, и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса)».

1.2.2.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«государственных унитарных предприятиях Пензенской области;».

1.2.2.3. Абзац четвертый исключить.

1.2.2.4. В абзаце пятом слова «унитарными предприятиями» заменить словами «государственными унитарными предприятиями Пензенской области», слова «(или)» исключить.

1.3. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Первоначальная информация для включения в Сводный реестр представляется в Министерство следующими организациями:

в отношении главного распорядителя средств бюджета Пензенской области (далее – главный распорядитель) - самим главным распорядителем;

в отношении казенного учреждения Пензенской области- главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений Пензенской области - главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений;

в отношении государственных унитарных предприятий Пензенской области - главным распорядителем, осуществляющим права собственника имущества унитарных предприятий;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета Пензенской области, - соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса субсидий, бюджетных инвестиций из бюджета Пензенской области.».

1.4. После пункта 3 Порядка дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Представление первичной информации для включения в Сводный реестр осуществляется организацией одновременно с представлением документов для открытия ей лицевого счета в Министерстве в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Пензенской области, утвержденным приказом Министерства финансов Пензенской области от 27.10.2010 № 106 (с последующими изменениями) (далее – Порядок № 106)».

1.5. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Информация представляется в Министерство на бумажном носителе в следующем виде:

- об организациях, указанных в подпункте «а» и абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 2 Порядка, в соответствии с приложениями № 1-3 к Порядку № 163н;

- об организациях, указанных в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 Порядка, в соответствии с приложением 3.1 к Порядку № 163н.».

1.6. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. В целях корректного ведения Сводного реестра организации обязаны представлять в Министерство заявку на включение (изменение) информации (далее - Заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.»

1.7. Раздел II Порядка дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, Заявка формируется с учетом следующих особенностей:

- в Заявке указываются только изменяемые реквизиты;
- в графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с приложениями 1-3.1 к Порядку № 163н;
- в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, а в случае ее отсутствия ставится знак «Х».

1.8. В пункте 8 Порядка:

1.8.1. В абзаце первом слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «в течение двух рабочих дней».

1.8.2. В абзаце втором слова «приложениями 1-2 к Порядку 163н» заменить словами «приложениями 1-3.1 к Порядку 163н».

1.9. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. В случае выявления в результате проверки нарушений Министерство в течение двух рабочих дней уведомляет организацию о замечаниях к представленной информации в произвольной форме».

1.10. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. При отсутствии в результате проверки нарушений Министерство формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) и направляет его в УФК по Пензенской области для формирования реестровой записи в Сводном реестре».

1.11. В пункте 12 Порядка:

1.11.1 слова «(далее – Протокол)» исключить;

1.11.2. слова «Министерство направляет его организации для устранения замечаний» заменить словами «Министерство уведомляет организацию в произвольной форме об указанных несоответствиях для устранения замечаний».

1.12. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Организация не позднее двух рабочих дней со дня ее уведомления должна устранить выявленные Федеральным казначейством несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представить в Министерство исправленную информацию, а в случае невозможности оперативного исправления несоответствий направляет сообщение в письменном виде о проделанной работе и сроках их устранения».

1.13. Дополнить Порядок разделом IV следующего содержания:

«IV. Правила исключения организации из Сводного реестра

14. Основанием для исключения из Сводного реестра организации, имеющей открытые лицевые счета в Министерстве, служат соответствующие документы о прекращении деятельности в соответствии с Порядком № 106.

15. В течение двух рабочих дней со дня закрытия в установленном порядке лицевых счетов организации Министерство формирует заявку на

исключение организации из Сводного реестра в информационной системе и направляет ее в УФК по Пензенской области.».

1.14. Дополнить Порядок приложением 2 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства финансов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Пензенской области, координирующего вопросы исполнения бюджета.

Министр

Л.М. Финогеева

«Приложение 2
к Порядку
представления информации
в целях формирования
и ведения реестра участников
бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса

ЗАЯВКА № _____
НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

(ИНН организации, полное наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.
Наименование Уполномоченной организации Министерство финансов Пензенской области
Наименование органа Федерального казначейства Управление Федерального казначейства по Пензенской области

Форма по ОКУД
Дата
Глава по БК
по КОФК

КОДЫ
0501120
5500

Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра *

Реквизиты организации	
наименование **	значение
1	2

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр.
** При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.»