



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31.07.2018 № 25
г. Пенза

**О внесении изменений
в Порядок представления информации в целях формирования и ведения
реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденный
приказом Министерства финансов Пензенской области
от 09.07.2015 № 39**

Руководствуясь Положением о Министерстве финансов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Порядок), утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 09.07.2015 № 39 «Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка слово «предоставления» заменить словом «представления», слова «главными распорядителями средств бюджета Пензенской области (далее – главные распорядители)» исключить.

1.2. В пункте 2 Порядка:

1.2.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса);».

1.2.2. В подпункте «б»:

1.2.2.1. В абзаце первом после слов «не являющихся участниками бюджетного процесса» дополнить словами «, и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса)».

1.2.2.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«государственных унитарных предприятиях Пензенской области;».

1.2.2.3. Абзац четвертый исключить.

1.2.2.4. В абзаце пятом слова «унитарными предприятиями» заменить словами «государственными унитарными предприятиями Пензенской области», слова «(или)» исключить.

1.3. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Первоначальная информация для включения в Сводный реестр представляется в Министерство следующими организациями:

в отношении главного распорядителя средств бюджета Пензенской области (далее – главный распорядитель) - самим главным распорядителем;

в отношении казенного учреждения Пензенской области- главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений Пензенской области - главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений;

в отношении государственных унитарных предприятий Пензенской области - главным распорядителем, осуществляющим права собственника имущества унитарных предприятий;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета Пензенской области, - соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса субсидий, бюджетных инвестиций из бюджета Пензенской области.».

1.4. После пункта 3 Порядка дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Представление первичной информации для включения в Сводный реестр осуществляется организацией одновременно с представлением документов для открытия ей лицевого счета в Министерстве в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Пензенской области, утвержденным приказом Министерства финансов Пензенской области от 27.10.2010 № 106 (с последующими изменениями) (далее – Порядок № 106)».

1.5. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Информация представляется в Министерство на бумажном носителе в следующем виде:

- об организациях, указанных в подпункте «а» и абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 2 Порядка, в соответствии с приложениями № 1-3 к Порядку № 163н;

- об организациях, указанных в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 Порядка, в соответствии с приложением 3.1 к Порядку № 163н.».

1.6. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. В целях корректного ведения Сводного реестра организации обязаны представлять в Министерство заявку на включение (изменение) информации (далее - Заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.»

1.7. Раздел II Порядка дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, Заявка формируется с учетом следующих особенностей:

- в Заявке указываются только изменяемые реквизиты;
- в графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с приложениями 1-3.1 к Порядку № 163н;
- в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, а в случае ее отсутствия ставится знак «Х».

1.8. В пункте 8 Порядка:

1.8.1. В абзаце первом слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «в течение двух рабочих дней».

1.8.2. В абзаце втором слова «приложениями 1-2 к Порядку 163н» заменить словами «приложениями 1-3.1 к Порядку 163н».

1.9. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. В случае выявления в результате проверки нарушений Министерство в течение двух рабочих дней уведомляет организацию о замечаниях к представленной информации в произвольной форме.»

1.10. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. При отсутствии в результате проверки нарушений Министерство формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) и направляет его в УФК по Пензенской области для формирования реестровой записи в Сводном реестре.»

1.11. В пункте 12 Порядка:

1.11.1 слова «(далее – Протокол)» исключить;

1.11.2. слова «Министерство направляет его организации для устранения замечаний» заменить словами «Министерство уведомляет организацию в произвольной форме об указанных несоответствиях для устранения замечаний».

1.12. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Организация не позднее двух рабочих дней со дня ее уведомления должна устранить выявленные Федеральным казначейством несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представить в Министерство исправленную информацию, а в случае невозможности оперативного исправления несоответствий направляет сообщение в письменном виде о проделанной работе и сроках их устранения.»

1.13. Дополнить Порядок разделом IV следующего содержания:

«IV. Правила исключения организации из Сводного реестра

14. Основанием для исключения из Сводного реестра организации, имеющей открытые лицевые счета в Министерстве, служат соответствующие документы о прекращении деятельности в соответствии с Порядком № 106.

15. В течение двух рабочих дней со дня закрытия в установленном порядке лицевых счетов организации Министерство формирует заявку на

исключение организации из Сводного реестра в информационной системе и направляет ее в УФК по Пензенской области.».

1.14. Дополнить Порядок приложением 2 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства финансов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Пензенской области, координирующего вопросы исполнения бюджета.

Врио Министра

И.Н. Мучкаева

«Приложение 2
к Порядку
представления информации
в целях формирования
и ведения реестра участников
бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса

ЗАЯВКА № _____
НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

(ИНН организации, полное наименование)

Наименование Уполномоченной организации
Наименование органа Федерального казначейства

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство финансов Пензенской области
Управление Федерального казначейства по Пензенской области

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501120
Глава по БК	
по КОФК	5500

Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра *

Реквизиты организации	
наименование **	значение
1	2

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр.
** При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.»