

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта
отдела бюджетных инвестиций и управления государственным долгом
Министерства финансов Пензенской области
(выписка)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главный специалист-эксперт отдела бюджетных инвестиций и управления государственным долгом (далее – главный специалист-эксперт, отдел соответственно) Министерства финансов Пензенской области (далее – Министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главный специалист-эксперт устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки:

- укрупненной группы направлений подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция», направление подготовки «Прикладная информатика»;

- укрупненные группы специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»;

- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

7.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с последующими изменениями);

2) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.12.2017 № 1531 «О проведении в 2017 году реструктуризации обязательств (задолженности) субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.06.2021 № 1029 «Об утверждении Правил проведения в 2021 году реструктуризации обязательств (задолженности) субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2021 № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1705»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации»;

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 № 1190 «Об утверждении Правил предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов»;

9) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с последующими изменениями);

10) Закон Пензенской области от 01.11.1999 № 171-ЗПО «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу законов Пензенской области и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» (с последующими изменениями);

11) Закон Пензенской области от 07.04.2003 № 463-ЗПО «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пензенской области» (с последующими изменениями);

12) Закон Пензенской области от 26.04.2004 № 596-ЗПО «О порядке предоставления государственных гарантий Пензенской области» (с последующими изменениями);

13) Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);

14) Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 752-ЗПО «О государственных должностях Пензенской области» (с последующими изменениями);

15) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

16) Закон Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями);

17) Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);

18) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 3 «О Регламенте Губернатора и Правительства Пензенской области»;

19) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 1 «О порядке опубликования актов Губернатора Пензенской области»;

20) Постановление Правительства Пензенской области от 17.05.2004 № 248-пП «Об утверждении типовых форм Государственной гарантии Пензенской области и Договора о предоставлении Государственной гарантии» (с последующими изменениями);

21) Постановление Правительства Пензенской области от 15.12.2004 № 1013-пП «О Порядке опубликования актов Правительства Пензенской области

и актов исполнительных органов Пензенской области» (с последующими изменениями);

22) Постановление Правительства Пензенской области от 15.06.2006 № 411-пП «Об утверждении Порядка расчета платежеспособности бюджета Пензенской области и расчета возможного привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на платежеспособность Пензенской области» (с последующими изменениями);

23) Постановление Правительства Пензенской области от 26.05.2022 № 406-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных и автономных учреждений Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области» (с последующими изменениями);

24) Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2007 № 444-пП «Об установлении системы критериев для сохранения в собственности Пензенской области государственных унитарных предприятий Пензенской области, основанных на праве хозяйственного ведения, акций, долей участия Пензенской области в уставных капиталах хозяйственных обществ» (с последующими изменениями);

25) Постановление Правительства Пензенской области от 25.08.2005 № 835-пП «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Пензенской области» (с последующими изменениями);

26) Постановление Правительства Пензенской области от 29.11.2007 № 803-пП «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Пензенской области и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области» (с последующими изменениями);

27) Постановление Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

28) Постановление Правительства Пензенской области от 04.10.2013 № 747-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Управление региональными финансами и государственным долгом Пензенской области» (с последующими изменениями);

29) Постановление Правительства Пензенской области от 05.05.2014 № 291-пП «Об определении уполномоченного исполнительного органа Пензенской области на привлечение бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета» (с последующими изменениями);

30) Распоряжение Правительства Пензенской области от 12.10.2022 № 734-рП «Об утверждении основных направлений государственной долговой политики Пензенской области на 2023-2029 годы»;

31) Распоряжение Правительства Пензенской области от 21.02.2018 № 81-рП «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению государственных и муниципальных финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

32) Распоряжение Правительства Пензенской обл. от 22.12.2021 № 768-рП «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);

33) Приказ Министерства финансов Пензенской области от 15.08.2008 № 76 «Об утверждении Порядка ведения Государственной долговой книги Пензенской области» (с последующими изменениями);

34) Приказ Министерства финансов Пензенской области от 29.10.2008 № 102 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

35) Приказ Министерства финансов Пензенской области от 14.03.2011 № 26 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

36) Приказ Министерства финансов Пензенской области от 16.12.2011 № 97 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

37) Приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области)» (с последующими изменениями);

38) Приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.06.2012 № 48 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

39) Приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.05.2010 № 28 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с последующими изменениями);

40) Приказ Министерства финансов Пензенской области от 16.02.2016 № 11 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

41) Приказ Министерства финансов Пензенской обл. от 09.01.2019 № 2 «Об утверждении Перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Пензенской

области» (с последующими изменениями).

7.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) основы государственного и муниципального управления;
- 2) принципы организации и деятельности органов государственной власти;
- 3) структура исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- 4) распределение обязанностей между членами Правительства Пензенской области;
- 5) технология работы со служебными документами и поручениями;
- 6) перечень и порядок подготовки информационных и справочных материалов, необходимых для подготовки мероприятий;
- 7) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;
- 8) полномочия субъекта Российской Федерации;
- 9) полномочия исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- 10) полномочия органов местного самоуправления;
- 11) порядок взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями и организациями;
- 12) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 13) процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Пензенской области;
- 14) способы изложения норм права в нормативных правовых актах;
- 15) процедура проведения мониторинга изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области;
- 16) процедура приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Губернатора, Правительства Пензенской области и Министерства;
- 17) процедура рассмотрения проектов федеральных законов;
- 18) перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по данной области профессиональной служебной деятельности.

7.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) основные направления бюджетной политики;
- 2) установление порядков исполнения бюджета Пензенской области по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) порядок составления бюджетной отчетности бюджета Пензенской области;
- 4) основные положения Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) особенности составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) бюджетный процесс в Российской Федерации;
- 7) классификация доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета;

8) актуальные вопросы построения эффективного механизма реализации бюджетной политики региона Пензенской области;

9) порядок и сроки составления проекта бюджета Пензенской области;

10) порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления государственной гарантии Пензенской области и его проведение.

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) умение планировать и рационально использовать свое рабочее время;

2) умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

3) умение определить цели, приоритеты (способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь);

4) умение готовить отчетную документацию;

5) подготовка служебных (деловых) писем, записок, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;

6) подготовка информационно-аналитических, презентационных материалов докладов и выступлений, аналитических обзоров, отчетов и т.п.;

7) умение готовить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по видам профессиональной служебной деятельности;

8) умение готовить и проводить совещания и методические занятия в области профессиональной служебной деятельности;

9) умение работать со служебной информацией;

10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

7.8. Наличие функциональных умений:

1) консультирование муниципальных служащих финансовых органов по вопросам управления муниципальным долгом;

2) согласование проектов НПА по вопросам взаимоотношений с муниципальными образованиями Пензенской области;

3) проведение мониторинга соблюдения муниципальными образованиями Пензенской области бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса;

4) подготовка сводок об исполнении бюджета Пензенской области;

5) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

6) контроль и анализ подготовки отчетной и аналитической информации по исполнению управленческих решений;

7) проведение анализа документов;

8) владение методами бюджетного планирования;

9) умение разрабатывать текущие и перспективные планы;

10) проведение мониторинга соблюдения законодательства;

11) планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование

последствий принимаемых решений;

12) подготовка заключений, актов, отчетов;

13) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

14) работа со служебной информацией.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел Министерства, главный специалист-эксперт обязан:

1) принимать участие в обеспечении деятельности Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) принимать участие в планировании и исполнении бюджета Пензенской области, организации работы по привлечению источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области, погашению и обслуживанию государственного долга Пензенской области;

3) сопровождать мероприятия по привлечению и погашению бюджетных кредитов из федерального бюджета на реализацию инфраструктурных проектов, специальных казначейских кредитов, казначейских кредитов на опережающее финансирование мероприятий;

4) осуществлять мониторинг реализации новых инвестиционных проектов за счет средств, высвободившихся от реструктуризации долга Пензенской области;

5) осуществлять мероприятия по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам;

6) готовить служебные (деловые) письма, записки, ответы на обращения граждан и организаций, информационные, аналитические, презентационные материалы, доклады, выступления, отчеты по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7) готовить информацию для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8) участвовать в подготовке проектов законов Пензенской области, постановлений Правительства Пензенской области, приказов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

9) принимать участие в проверках исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, отдельных учреждений, организаций и предприятий по вопросам, отнесенным к сфере ведения отдела;

10) взаимодействовать с сотрудниками Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

11) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

13) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;

14) соблюдать требования охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

15) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

16) выполнять иные поручения начальника отдела, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист - эксперт имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию, относящиеся к ведению отдела, от структурных подразделений и гражданских служащих Министерства, государственных органов, органов местного самоуправления;

2) требовать от гражданских служащих соблюдения установленного порядка оформления и представления документов;

3) возвращать на доработку (переоформление) заявления, служебные записки, ходатайства и иные документы, оформленные или согласованные ненадлежащим образом;

4) пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации исполнительных органов;

5) визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции;

6) представлять Министерство по вопросам, относящимся к сфере деятельности главного специалиста-эксперта;

7) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности главного специалиста-эксперта, специалистов структурных подразделений Министерства;

8) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

9) знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной

деятельности;

10) на получение дополнительного профессионального образования в порядке, установленном федеральными законами и законами Пензенской области;

11) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

11. Главный специалист – эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела, Министра финансов Пензенской области и его заместителей.

12. Главный специалист – эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист – эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) профессиональный опыт и его квалификация;
- 2) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- 3) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- 4) качество выполненной работы;
- 5) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- 6) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы)
- 7) грамотное и легко воспринимаемое письменное представление или устное изложение аналитической и иной информации;
- 8) соблюдение сроков выполнения работ;

- 9) разнообразие и комплексность работ;
- 10) самостоятельность выполнения служебных обязанностей;
- 11) характер и сложность работ, подлежащих выполнению.