

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта отдела финансирования учреждений
образования, культуры и спорта управления финансирования
учреждений социально-культурной сферы
Министерства финансов Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Должность консультанта учреждается в отделе финансирования учреждений образования, культуры и спорта (далее – отдел) управления финансирования учреждений социально-культурной сферы (далее – управление) Министерства финансов Пензенской области (далее – Министерство) с целью организации работы по планированию и финансированию расходов учреждений образования, культуры и спорта.

Область профессиональной служебной деятельности консультанта: «Регулирование бюджетной системы».

Виды профессиональной служебной деятельности консультанта: «Бюджетная политика в сфере образования и молодежной политики», «Бюджетное регулирование в сфере физической культуры и спорта», «Организация составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Пензенской области должность консультант относится к категории «Специалисты» ведущей группы.

Регистрационный номер (код) должности 3-3-3-18.

1.3. Консультант назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Консультант подчиняется начальнику отдела финансирования учреждений образования, культуры и спорта (далее – начальник отдела).

1.5. В период отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) консультанта полномочия по данной должности исполняются другими специалистами отдела.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности консультанта требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями);

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта, включают следующие умения:

Общие умения:

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативность;

- управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующему области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей)):

- укрупненные группы направлений подготовки: «Экономика и управление», «Менеджмент», «Мировая экономика», «Прикладная информатика в экономике», «Юриспруденция», «Правоведение»;

- специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки для которого законодательством об образовании Российской Федерации

установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Пензенской области:

- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с последующими изменениями);

- Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 02.12.2019 № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (с последующими изменениями);

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- распоряжение Правительства РФ от 02.01.2014 № 2-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2015 № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период» (с последующими изменениями);

- приказ Минфина России от 19.08.2010 № 408 «О сверке исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- приказ Минфина России № 194н, Минэкономразвития РФ № 701 от 29.12.2010 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов»;

- приказ Минфина России от 26.07.2013 № 75н «Об утверждении методики проведения оценки результатов, достигнутых субъектами Российской Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, и динамики данных результатов»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2018 № 184н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 01.11.1999 № 171-ЗПО «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу законов Пензенской области

и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 07.04.2003 № 463-ЗПО «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 21.04.2005 № 800-ЗПО «О физической культуре и спорте в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 752-ЗПО «О государственных должностях Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 753-ЗПО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 20.09.2005 № 842-ЗПО «О системе исполнительных органов государственной власти Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 15.05.2019 № 3323-ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»;

- Закон Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 23.12.2019 № 3435-ЗПО «О бюджете Пензенской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- постановление Правительства Пензенской области от 15.12.2004 № 1013-пП «О Порядке опубликования и вступления в силу актов Правительства Пензенской области и актов исполнительных органов

государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 25.08.2005 № 835-пП «О порядке ведения реестра расходных обязательств Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 29.11.2007 № 803-пП «Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета Пензенской области и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 07.05.2009 № 355-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 31.12.2010 № 912-пП «О Регламенте Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 11.01.2011 № 3-пП «О Порядке осуществления и финансового обеспечения автономным, бюджетным учреждением Пензенской области полномочий исполнительного органа государственной власти Пензенской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также об утверждении перечня указанных публичных обязательств» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 06.05.2011 № 282-пП «О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области на иные цели» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 11.10.2012 № 718-пП «Об утверждении Перечня государственных программ Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 24.09.2013 № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 04.10.2013 № 747-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской

области «Управление региональными финансами и государственным долгом Пензенской области на 2014 – 2022 годы» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области на 2014 - 2022 годы» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с последующими изменениями);

- постановление Губернатора Пензенской области от 15.12.2004 № 393 «О Порядке опубликования и вступления в силу актов Губернатора Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 29.10.2008 № 102 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.05.2010 № 28 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 14.03.2011 № 26 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 16.12.2011 № 97 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.06.2012 № 48 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 08.05.2014 № 25 «О мерах по реализации постановления Губернатора Пензенской области от 04.04.2014 № 52 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Пензенской области, должности

государственной гражданской службы Пензенской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 09.09.2015 № 49 «О Порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, к совершению коррупционных правонарушений» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 18.12.2019 № 90 «Об утверждении Порядка применения целевых статей расходов бюджета Пензенской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 16.02.2016 № 11 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области)» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 10.01.2013 № 1 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 28.01.2016 № 5 «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных районов Пензенской области» (с последующими изменениями).

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- основы государственного и муниципального управления;
- принципы организации и деятельности органов государственной власти;

- структура исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- распределение обязанностей между членами Правительства Пензенской области;
- технология работы со служебными документами и поручениями;
- перечень и порядок подготовки информационных и справочных материалов, необходимых для подготовки мероприятий;
- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;
- полномочия субъекта Российской Федерации;
- полномочия исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- полномочия органов местного самоуправления;
- порядок взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями и организациями;
- процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Пензенской области;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- способы изложения норм права в нормативных правовых актах;
- процедура проведения мониторинга изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области;
- процедура приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Губернатора, Правительства Пензенской области и Министерства;
- перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по данной области профессиональной служебной деятельности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- планировать и рационально использовать свое рабочее время;
- сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- определять цели, приоритеты;
- подготавливать служебные (деловые) письма, записки, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;
- подготавливать информационно-аналитические материалы, доклады и выступления, аналитические обзоры, отчеты и т.п.;
- готовить отчетную документацию;
- готовить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по видам профессиональной служебной деятельности;
- работать со служебной информацией;
- владеть официально-деловым стилем современного русского языка.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- основные направления бюджетной политики;
- бюджетное послание Федеральному Собранию;
- положения о системе оплаты труда в сфере образования, физической культуры и спорта;
- порядок составления бюджетной отчетности бюджета Пензенской области;
- основные положения Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации;
- особенности составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации по долгосрочному бюджетному планированию;
- программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами;
- правила разработки и утверждения бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период;
- прогноз основных характеристик и иных показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на долгосрочный период;
- структура расходов и доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансовая система Российской Федерации;
- программно-целевой принцип бюджетного планирования;
- бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации;
- бюджетный процесс в Российской Федерации;
- классификация доходов и расходов;
- актуальные вопросы построения эффективного механизма реализации бюджетной политики региона Пензенской области;
- порядок и сроки составления проекта бюджета Пензенской области;
- методика распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Пензенской области другим бюджетам бюджетной системы Пензенской области;
- методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по регулированию межбюджетных отношений на региональном и муниципальном уровнях;

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- составление свода уточненного плана по бюджету Пензенской области при составлении годового и месячных отчетов об исполнении бюджета Пензенской области;
- подготовка предложений (замечаний) по результатам рассмотрения проектов федеральных законов в сфере межбюджетных отношений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- контроль и анализ подготовки отчетной и аналитической информации по исполнению управленческих решений;
- разработка текущих и перспективных планов.

3. Должностные обязанности

Консультант соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач отдела, консультант:

3.1. участвует в обеспечении деятельности Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2. составляет необходимые расчеты и аналитические таблицы к проекту бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период по:

- предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям дополнительного образования детей, предоставлению субсидий автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Кванториум НЭЛ» и на создание мобильных технопарков «Кванториум», расходам на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, расходы в рамках Регионального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование», финансирование иных мероприятий, направленных на дополнительное образование детей в рамках государственной программы «Развитие образования в Пензенской области»;

- предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям, предоставлению субсидий на поддержку некоммерческих физкультурно-спортивных организаций, расходы в рамках Регионального проекта «Спорт – норма жизни» Национального проекта «Демография», расходы социального характера и финансирование иных мероприятий в рамках государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области на 2014-2022 годы»;

- предоставлению субсидий автономным учреждениям, финансированию расходов в рамках Регионального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование», по мероприятиям направленным на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, иных мероприятий в рамках государственной программы «Молодежь Пензенской области»;

- мероприятиям в рамках реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений в Пензенской области в 2014-2022 годах» по линии Министерства физической культуры и спорта Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Пензенской области в 2014 - 2022 годах» по линии Министерства образования Пензенской области, подпрограммы «Антинаркотическая программа Пензенской области на период с 2014 по 2022 годы» по линии Министерства образования Пензенской области, подпрограммы «Противодействие коррупции в Пензенской области в 2014 - 2022 годах» по линии Министерства образования Пензенской области;

- мероприятиям в рамках реализации подпрограммы «Доступная среда в Пензенской области» (поддержка учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту) государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014-2022 годы».

3.3. принимает участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций, финансируемых за счет бюджета Пензенской области, по вопросам правильности планирования, финансирования, контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных средств.

3.4. осуществляет контроль за использованием бюджетных средств по мероприятиям Министерства физической культуры и спорта Пензенской области и Министерства образования Пензенской области в рамках государственных программ Пензенской области:

- «Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области на 2014-2022 годы»;

- «Молодежь Пензенской области»;

- «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014-2020 годы», подпрограмма «Доступная среда в Пензенской области» (поддержка учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту);

- «Развитие образования в Пензенской области»;

- «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области на 2014-2022 годы», подпрограмма «Профилактика правонарушений в Пензенской области в 2014-2022 годах» по отраслям «физическая культура и спорт» и «образование», подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Пензенской области в 2014 - 2022 годах» по отрасли «образование», подпрограмма «Антинаркотическая программа Пензенской области на период с 2014 по 2022 годы» по отрасли «образование», подпрограмма «Противодействие коррупции в Пензенской области в 2014 - 2022 годах» по отрасли «образование».

3.5. рассматривает сводный бухгалтерский годовой отчет об исполнении расходов учреждений, подведомственных Министерству образования Пензенской области и Министерству физической культуры и спорта Пензенской области по закрепленным направлениям;

3.6. принимает и рассматривает годовые отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований Пензенской области по закрепленным направлениям расходов, составляет сводные данные по сети, штатам и контингентам в целом по области;

3.7. составляет пояснительные записки к отчету об исполнении бюджета Пензенской области и консолидированного бюджета за год (квартал) по закрепленным направлениям расходов;

3.8. составляет отчеты, отнесенные к его компетенции;

3.9. участвует в подготовке материалов по внесению уточнений в бюджет Пензенской области по курируемым расходам;

3.10. выписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям расходов по всем основаниям;

3.11. осуществляет работу в автоматизированной системе управления бюджетным процессом в пределах компетенции отдела по курируемым отраслям;

3.12. участвует в подготовке проектов приказов Министерства, постановлений Правительства Пензенской области по курируемым вопросам;

3.13. рассматривает и в случае необходимости оформляет заключения по проектам законов, постановлений, распоряжений, представляемым Правительством и Законодательным Собранием Пензенской области по закрепленным направлениям расходов;

3.14. в пределах своей компетенции осуществляет действия по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Пензенской области по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных организаций;

3.15. проводит анализ ходатайств Министерства физической культуры и спорта Пензенской области и Министерства образования Пензенской области по вопросам осуществления передвижек ассигнований между кодами бюджетной классификации по закрепленным направлениям расходов;

3.16. осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, направленных на финансирование расходов в области образования, физической культуры и спорта;

3.17. предоставляет консультации и разъяснения бюджетным и автономным организациям и финансовым органам муниципальных образований Пензенской области, в пределах своей компетенции;

3.18. участвует в подготовке заседаний и совещаний, проводимых Министерством (сбор необходимой информации);

3.19. участвует в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

- 3.20. участвует в разработке годовых, квартальных планов отдела;
- 3.21. рассматривает письма и обращения организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3.22. соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;
- 3.23. сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;
- 3.24. соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;
- 3.25. повышает профессиональный уровень путем участия в семинарах, изучения новых законодательных актов и нормативных документов;
- 3.26. выполняет иные поручения Министра и заместителей Министра, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4. Права

4.1. Основные права консультанта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей, консультант имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений и гражданских служащих Министерства, государственных органов, органов местного самоуправления, относящиеся к ведению отдела;
- пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации исполнительных органов, создавать собственные справочно-информационные базы данных;
- визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции;
- представлять Министерство по вопросам, относящимся к его компетенции;
- знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности;

- на получение дополнительного профессионального образования в порядке, установленном федеральными законами и законами Пензенской области;
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. Ответственность

Консультант несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;
- невыполнение поручений и требований вышестоящих руководителей;
- непредставление или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;
- несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Консультант вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- по уведомлению вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- о необходимости запрашивать у структурных подразделений Министерства недостающие для исполнения должностных обязанностей документы;
- по внесению предложений о совершенствовании работы отдела.

6.2. Консультант обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- при визировании представленных документов;

- при реализации прав представителя Министерства, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;
- при реализации полномочий члена комиссии (секретаря комиссии) в состав которой он включен;
- по вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов;
- при подготовке проектов приказов Министерства, информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

7. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Консультант вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, относящихся к ведению отдела.

7.2. Консультант обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в должностные обязанности.

7.3. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений консультант самостоятельно:

- изучает федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;
- изучает переданные ему на исполнение документы на предмет их соответствия федеральному и региональному законодательству;
- в рабочем порядке взаимодействует с работниками Министерства, Правительства Пензенской области, работниками органов государственной власти Пензенской области, работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;
- осуществляет подготовку проектов текстов документов Министерства;
- представляет вышестоящему руководителю на согласование результаты экспертизы и проекты текстов документов (решений) Министерства;
- представляет на подпись (визирование) начальнику отдела, начальнику управления проекты документов (решений) Министерства;
- принимает меры к согласованию проектов правовых актов и документов Министерства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений регулируются инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

Консультант обязан:

1) подготовить проект документа Министерства и представить его на согласование вышестоящему руководителю не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения по этому документу, который установлен федеральным законом, нормативным правовым актом Пензенской области или Министерства, либо иного срока, установленного вышестоящим руководителем;

2) после согласования проекта документа вышестоящим руководителем незамедлительно представить на подпись Министру либо лицу замещающему его;

3) не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения документа, который установлен федеральным законом, нормативным правовым актом Пензенской области или приказом Министерства, либо в иной срок, установленный вышестоящим руководителем, информировать его о результатах работы и если необходимо – одновременно представить проект документа Министерства;

4) после согласования результатов работы вышестоящим руководителем незамедлительно сдать соответствующий проект документа Министру.

9. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением должностных обязанностей

9.1. Поручения и указания консультанту даются начальником отдела, начальником управления, Министром финансов Пензенской области (далее – Министр), в устной или письменной форме по вопросам деятельности отдела.

9.2. Объяснительные записки, заявления о служебной проверке, иные заявления и предварительные уведомления о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу на имя Министра консультант представляет в письменной форме.

9.3. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений консультант:

- вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, к гражданам и в организации;
- взаимодействует со всеми структурными подразделениями Министерства.

9.4. Консультант вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам ведения отдела в ответ на обращения к нему из государственных органов и органов местного самоуправления.

9.5. Консультант вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам отдела представителям организаций и гражданам только по поручению вышестоящего руководителя.

9.6. Консультант вправе по документу, подготовленному иным структурным подразделением или иным органом, предложить исполнителю в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному законодательству, законодательству Пензенской области и/или правилам оформления документов.

9.7. Консультант по поручению Министра представляет Министерство в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти и местного самоуправления Пензенской области, учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела и Министерства.

9.8. Консультант обязан временно выполнять отдельные служебные обязанности отсутствующего (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) сотрудника отдела.

10. Перечень предоставляемых государственных услуг

Консультантом государственные услуги не предоставляются.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта

При оценке деятельности консультанта должны учитываться следующие показатели:

- профессиональный опыт и его квалификация;
 - планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
 - выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
 - качество выполненной работы;
 - грамотное и легко воспринимаемое письменное представление или устное изложение аналитической и иной информации;
 - ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
 - соблюдение сроков выполнения работ;
 - разнообразие и комплексность работ;
 - самостоятельность выполнения служебных обязанностей;
 - характер и сложность работ, подлежащих выполнению;
 - дисциплина (соблюдение служебного распорядка).
-