

ВЫПИСКА ИЗ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
заместителя начальника отдела финансирования строительства,
дорожного и жилищно-коммунального хозяйства
Министерства финансов Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя начальника отдела учреждается в отделе финансирования строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства (далее – отдел) Министерства финансов Пензенской области (далее – Министерство) с целью организации работы Министерства по планированию и финансированию расходов бюджета Пензенской области, закрепленных за отделом согласно утвержденному положению об отделе.

Область профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела: «Регулирование бюджетной системы».

Виды профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела: «Бюджетная политика в области гражданского строительства и жилищной политики», «Организация составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Пензенской области должность заместителя начальника отдела относится к категории «Специалисты» ведущей группы.

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-3-16.

1.3. Заместитель начальника отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Заместитель начальника отдела подчиняется начальнику отдела финансирования строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства (далее – отдел).

Заместитель начальника отдела исполняет обязанности начальника отдела в период его отсутствия.

1.5. В период отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) заместителя начальника отдела полномочия по данной должности исполняются начальником отдела и главными специалистами-экспертами отдела.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2. 1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности заместителя начальника отдела, требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей)):

- укрупненные группы направлений подготовки: «Экономика и управление», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Прикладная информатика в экономике», «Финансы и кредит»;
- специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с последующими изменениями);

- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 05.12.2017 № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (с последующими изменениями);

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (с последующими изменениями);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (с последующими изменениями);

- Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2015 № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства РФ от 18.05.2016 № 445 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»;

- приказ Минфина России № 86н, МНС России № БГ-3-04/430 от 13.08.2002 «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.10.2004 № 91н «Об утверждении Правил списания задолженности по пеням и штрафам с организаций, имеющих стратегическое значение для национальной безопасности государства или социально-экономическую значимость, в отношении которых решения о реструктуризации задолженности по налогам и сборам перед федеральным бюджетом, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам принимались Правительством Российской Федерации»;

- приказ Минфина России от 02.08.2007 № 68н «Об утверждении Порядка списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом (Российской Федерацией)»;

- приказ Минфина России от 19.08.2010 № 408 «О сверке исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- приказ Минфина России № 194н, Минэкономразвития РФ № 701 от 29.12.2010 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- приказ Минфина России от 26.07.2013 № 75н «Об утверждении методики проведения оценки результатов, достигнутых субъектами Российской Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, и динамики данных результатов»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19.03.2015 № 42н «Об утверждении формы финансово-экономического обоснования решений, предлагаемых к принятию проектом акта»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2015 № 187н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)» (с последующими изменениями);

- приказ Минфина России от 31.12.2016 № 261н «О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.05.2017 № 82н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. № 103н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»;

- приказ Минэкономразвития России от 30.06.2016 № 423 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке, корректировке, мониторингу среднесрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 30 ноября 2009 г. N 492» Об утверждении Методических рекомендаций по разработке, корректировке, мониторингу среднесрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 30 ноября 2009 г. № 492;

- приказ Минтруда России от 17.11.2014 № 888н «Об утверждении рекомендаций о порядке представления Минфину России информации о достигнутых (фактических) значениях целевых показателей (нормативов) оптимизации сети государственных и муниципальных учреждений для учета при распределении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации»;

- Закон Пензенской области от 01.11.1999 № 171-ЗПО «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу законов Пензенской области и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 07.04.2003 № 463-ЗПО «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 752-ЗПО «О государственных должностях Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 20.09.2005 № 842-ЗПО «О системе исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 20.09.2005 № 849-ЗПО «О межбюджетных отношениях в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 04.09.2007 № 1367-ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на долгосрочную перспективу (до 2030 года)» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2683-ЗПО «О стратегическом планировании в Пензенской области»;

- Закон Пензенской обл. от 20.12.2017 № 3132-ЗПО «О бюджете Пензенской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

- постановление Правительства Пензенской области от 15.12.2004 № 1013-пП «О Порядке опубликования и вступления в силу актов Правительства Пензенской области и актов исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 25.08.2005 № 835-пП «О порядке ведения реестра расходных обязательств Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 29.11.2007

№ 803-пП «Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями).

- постановление Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП «Положение о Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 30.07.2009 № 605-пП «О распределении межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 31.12.2010 № 912-пП «О Регламенте Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 11.01.2011 № 3-пП «О Порядке осуществления и финансового обеспечения автономным, бюджетным учреждением Пензенской области полномочий исполнительного органа государственной власти Пензенской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также об утверждении перечня указанных публичных обязательств»;

- постановление Правительства Пензенской области от 06.05.2011 № 282-пП «О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области на иные цели»;

- постановление Правительства Пензенской области от 18.08.2011 № 552-пП «О предоставлении государственным гражданским служащим Пензенской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»;

- постановление Правительства Пензенской области от 22.02.2012 № 111-пП «Об утверждении положения о порядке и методике оценки качества финансового управления, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2012 № 473-пП «Об утверждении порядка проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 11.10.2012 № 718-пП «Об утверждении Перечня государственных программ Пензенской области»;

- постановление Правительства Пензенской области от 23.10.2012 № 751-пП «О распределении субсидий (межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных районов и городских округов Пензенской области из бюджета Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы»;

- постановление Правительства Пензенской обл. от 12.09.2013 № 681-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Охрана, воспроизводство и использование природных ресурсов в Пензенской области на 2014 - 2020 годы»;

- постановление Правительства Пензенской обл. от 26.09.2013 № 724-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области на 2014 - 2020 годы»;
- постановление Правительства Пензенской области от 04.10.2013 № 747-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Управление региональными финансами и государственным долгом Пензенской области на 2014 – 2020 годы»;
- постановление Правительства Пензенской обл. от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие образования в Пензенской области на 2014 - 2020 годы»;
- постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №805-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014-2020 годы»;
- постановление Правительства Пензенской обл. от 01.11.2013 № 811-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Пензенской области на 2014 - 2020 годы»;
- постановление Правительства Пензенской обл. от 18.09.2013 № 691-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014-2020 годы»;
- постановление Правительства Пензенской области от 02.06.2014 № 366-пП «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Пензенской области»;
- постановление Правительства Пензенской области от 15.08.2014 № 571-пП «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета Пензенской области, главными администраторами доходов бюджета Пензенской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 20.08.2014 № 572-пП «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 30.01.2015 № 26-пП «Об утверждении порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Пензенской области на долгосрочный период» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 10.03.2015 № 118-пП «Об утверждении Порядка проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области»;
- постановление Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения

государственного задания»;

- постановление Правительства Пензенской области от 01.08.2017 № 368-пП «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований Пензенской области, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Пензенской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

- постановление Правительства Пензенской обл. от 01.09.2017 № 414-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Формирование комфортной городской среды на территории Пензенской области на 2018-2022 годы»;

- постановление Губернатора Пензенской области от 15.12.2004 № 393 «О Порядке опубликования и вступления в силу актов Губернатора Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Губернатора Пензенской обл. от 31.12.2008 № 613 «Об утверждении Лесного плана Пензенской области»;

- распоряжение Правительства Пензенской области от 04.12.2014 № 631-рП «О Программе повышения эффективности управления общественными финансами в Пензенской области на период до 2018 года»;

- распоряжение Правительства Пензенской области от 28.10.2015 № 412-рП «Об основных направлениях бюджетной политики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов и основных направлениях налоговой политики Пензенской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 29.10.2008 № 102 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства финансов Пензенской области»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.05.2010 № 28 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 14.03.2011 № 26 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 03.08.2011 № 59 «О сверке исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и на плановый период»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 16.12.2011 № 97 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.06.2012 № 48 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя

нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 19.12.2012 № 89 «О перечне муниципальных районов (городских округов) Пензенской области, распределенных в зависимости от расчетной доли межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций, а также межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) в объеме собственных доходов местных бюджетов»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области)» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 10.01.2013 № 1 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 08.08.2013 № 44 «Об утверждении Методики планирования временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Пензенской области и Порядка формирования финансового резерва для финансирования временных кассовых разрывов»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 08.05.2014 № 25 «О мерах по реализации постановления Губернатора Пензенской области от 04.04.2014 № 52 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской службы Пензенской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 09.09.2015 № 49 «О Порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, к совершению коррупционных правонарушений»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 30.10.2015 № 56 «Об утверждении Порядка применения целевых статей расходов бюджета

Пензенской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 28.01.2016 № 5 «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств городских округов, муниципальных районов Пензенской области и сводов реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципальных районов Пензенской области»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 16.02.2016 № 11 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 18.10.2016 № 75 «Об утверждении перечней муниципальных образований Пензенской области в соответствии с положениями пункта 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 02.02.2017 № 13 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- основы государственного и муниципального управления;
- принципы организации и деятельности органов государственной власти;
- структура исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- распределение обязанностей между членами Правительства Пензенской области;
- технология работы со служебными документами и поручениями;
- перечень и порядок подготовки информационных и справочных материалов, необходимых для подготовки мероприятий;
- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;
- полномочия субъекта Российской Федерации;
- полномочия исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- полномочия органов местного самоуправления;
- порядок взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями и организациями;
- процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Пензенской области.

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- способы изложения норм права в нормативных правовых актах;
- процедура проведения мониторинга изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области;
- процедура приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Губернатора, Правительства Пензенской области и Министерства;
- процедура рассмотрения проектов федеральных законов;
- перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по данной области профессиональной служебной деятельности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- умение планировать и рационально использовать свое рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- умение определить цели, приоритеты (способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь);
- подготовка служебных (деловых) писем, записок, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;
- подготовка информационно-аналитических, презентационных материалов докладов и выступлений, аналитических обзоров, отчетов и т.п.;
- умение готовить отчетную документацию;
- умение готовить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по видам профессиональной служебной деятельности;
- умение готовить и проводить совещания и методические занятия в области профессиональной служебной деятельности.
- умение работать со служебной информацией;
- владение методами анализа и оценки профессиональной информации.
- владение официально-деловым стилем современного русского языка;
- умение разработать должностные регламенты.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- составление реестра расходных обязательств Пензенской области;
- основные направления бюджетной политики;
- бюджетное послание Федеральному Собранию;
- установление порядков исполнения бюджета Пензенской области по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок составления бюджетной отчетности бюджета Пензенской области;
- порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пензенской области, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета Пензенской области, главными

администраторами доходов бюджета Пензенской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- порядок открытия и ведения лицевых счетов получателей средств бюджета Пензенской области, открываемых в Министерстве;

- основные положения Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации;

- особенности составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации по долгосрочному бюджетному планированию;

- программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами;

- правила разработки и утверждения бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период;

- прогноз основных характеристик и иных показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на долгосрочный период;

- структура расходов и доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- финансовая система Российской Федерации;

- программно-целевой принцип бюджетного планирования;

- бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации;

- концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- бюджетный процесс в Российской Федерации;

- классификация доходов и расходов;

- актуальные вопросы построения эффективного механизма реализации бюджетной политики региона Пензенской области;

- порядок и сроки составления проекта бюджета Пензенской области;

- методика распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Пензенской области другим бюджетам бюджетной системы Пензенской области;

- методика распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Пензенской области другим бюджетам бюджетной системы Пензенской области;

- методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по регулированию межбюджетных отношений на региональном и муниципальном уровнях;

- порядок проведения сверки исходных данных с органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и на плановый период;

- порядок предоставления субвенций на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- порядок заключения соглашений между Министерством финансов

Пензенской области и местными администрациями муниципальных образований Пензенской области о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, а также осуществления контроля за их исполнением;

- порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Пензенской области на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- порядок ведения реестра расходных обязательств Пензенской области;
- оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- составление свода уточненного плана по бюджету Пензенской области при составлении годового и месячных отчетов об исполнении бюджета Пензенской области;
- консультирование муниципальных служащих финансовых органов по вопросам регулирования межбюджетных отношений;
- подготовка предложений (замечаний) по результатам рассмотрения проектов федеральных законов в сфере межбюджетных отношений;
- согласование проектов НПА по вопросам взаимоотношений с муниципальными образованиями Пензенской области;
- проведение мониторинга соблюдения муниципальными образованиями Пензенской области бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса;
- подготовка сводок об исполнении бюджета Пензенской области;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- контроль и анализ подготовки отчетной и аналитической информации по исполнению управленческих решений;
- методы проведения анализа документов;
- владение методами бюджетного планирования;
- умение разрабатывать текущие и перспективные планы.

3. Должностные обязанности

Заместитель начальника отдела соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач отдела заместитель начальника отдела:

3.1. участвует в обеспечении деятельности Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2. участвует в составлении проекта бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период в части планирования расходов на строительство, капитальный ремонт, ремонт объектов жилищно-

коммунального хозяйства;

3.3. участвует в подготовке необходимой информации для заседаний и совещаний, проводимых Министерством, Правительством Пензенской области и другими органами государственной власти Пензенской области.

3.4. подготавливает проекты постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства области по курируемым направлениям;

3.5. участвует в формировании бюджетной росписи по курируемым направлениям;

3.6. подготавливает предложения по корректировке бюджетных назначений по принятым постановлениям и распоряжениям Правительства Российской Федерации, нормативным актам Законодательного Собрания области, Губернатора, Правительства Пензенской области, влекущих за собой увеличение или уменьшение расходной части бюджета Пензенской области по курируемым учреждениям;

3.7. принимает и рассматривает месячные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета по закрепленным направлениям расходов, составляет пояснительные записки к отчету об исполнении бюджета Пензенской области за год (квартал) по закрепленным направлениям расходов;

3.8. проводит рассмотрение, анализ ходатайств курируемых учреждений по вопросам перераспределения ассигнований между кодами бюджетной классификации по закрепленным направлениям расходов и подготавливает докладные записки по ним;

3.9. выписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям расходов;

3.10. рассматривает проекты законов, постановлений, распоряжений Правительства Пензенской области и Законодательного Собрания Пензенской области по закрепленным направлениям расходов и при необходимости оформляет заключения;

3.11. рассматривает проекты государственных программ и в случае необходимости подготавливает заключения по ним;

3.12. участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Пензенской области (постановлений и распоряжений), относящихся к сфере деятельности Министерства, а также приказов Министерства, носящих нормативный правовой характер;

3.13. подготавливает информацию по Указам Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

3.14. проводит рассмотрение письменных обращений курируемых учреждений по вопросу внесения изменений в кассовый план расходов на текущий месяц и корректировке кассового плана расходов при перераспределении неиспользованного остатка за отчетный месяц на более поздние месяцы текущего финансового года;

3.15. участвует в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

3.16. в пределах своей компетенции предоставляет консультации и

разъяснения органам исполнительной власти, бюджетным учреждениям и финансовым органам муниципальных образований Пензенской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

3.17. соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;

3.18. соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.19. сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

3.20. повышает профессиональный уровень путем участия в семинарах, изучения новых законодательных актов и нормативных документов;

3.21. рассматривает письма и обращения организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.22. выполняет иные поручения вышестоящих руководителей данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4. Права

4.1. Основные права заместитель начальника отдела регулируются статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей, заместитель начальника отдела имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений и гражданских служащих Министерства, государственных органов, органов местного самоуправления, относящиеся к ведению отдела;

- возвращать на доработку (переоформление) заявления, служебные записки, ходатайства и иные документы, оформленные или согласованные ненадлежащим образом;

- пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации исполнительных органов, создавать собственные справочно-информационные базы данных;

- визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции;

- представлять Министерство по вопросам, относящимся к его компетенции;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной

деятельности;

- на получение дополнительного профессионального образования в порядке, установленном федеральными законами и законами Пензенской области;
- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности заместителя начальника отдела, специалистов структурных подразделений Министерства;
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. Ответственность

Заместитель начальника отдела несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе;
- невыполнение поручений руководителя;
- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- неявку на аттестацию без уважительных причин или отказ от аттестации;
- несоблюдение ограничений, связанных с гражданской службой;
- несоблюдение запретов, связанных с гражданской службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела

При оценке деятельности главного специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

- профессиональный опыт и его квалификация;
- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- качество выполненной работы;
- грамотное и легко воспринимаемое письменное представление или устное изложение аналитической и иной информации;

- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- соблюдение сроков выполнения работ;
- разнообразие и комплексность работ;
- самостоятельность выполнения служебных обязанностей;
- характер и сложность работ, подлежащих выполнению;
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка).