

**ВЫПИСКА ИЗ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
ведущего специалиста-эксперта отдела финансирования
учреждений образования, культуры и спорта управления
финансирования учреждений социально-культурной сферы
Министерства финансов Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего специалиста-эксперта учреждается в отделе финансирования учреждений образования, культуры и спорта (далее – отдел) управления финансирования учреждений социально-культурной сферы (далее – управление) Министерства финансов Пензенской области (далее – Министерство) с целью организации работы по планированию и финансированию расходов учреждений образования, культуры и спорта.

Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта: «Регулирование бюджетной системы».

Виды профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта: «Бюджетная политика в сфере образования и молодежной политики», «Организация составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2. 1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности ведущего специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей)):

- укрупненные группы направлений подготовки: «Экономика и управление», «Менеджмент», «Мировая экономика», «Прикладная информатика в экономике»;

- специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

- укрупненная группа направлений подготовки «Юриспруденция», «Правоведение»;

- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 310 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации» с последующими изменениями);
- приказ Минфина России № 194н, Минэкономразвития РФ № 701 от 29.12.2010 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказ Минфина России от 26.07.2013 № 75н «Об утверждении методики проведения оценки результатов, достигнутых субъектами Российской Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, и динамики данных результатов»;
- Закон Пензенской области от 07.04.2003 № 463-ЗПО **«О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пензенской области»** (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 27.11.2007 № 803-пП «Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП **«Положение о Министерстве финансов Пензенской области»** (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской обл. от 30.10.2008 N 736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 11.01.2011 № 3-пП «О Порядке осуществления и финансового обеспечения автономным, бюджетным учреждением Пензенской области полномочий исполнительного органа государственной власти Пензенской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также об утверждении перечня указанных публичных обязательств» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 06.05.2011 № 282-пП «О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области на иные цели» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 11.10.2012 № 718-пП «Об утверждении Перечня государственных программ Пензенской области» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской обл. от 24.09.2013 № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Молодежь Пензенской области на 2014 - 2020 годы»;
- постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области на 2014 - 2020 годы» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с последующими изменениями);

- распоряжение Правительства Пензенской области от 26.04.2013 № 226-рП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 29.10.2008 № 102 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.05.2010 № 28 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 14.03.2011 № 26 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам» (с последующими изменениями).

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- принципы организации и деятельности органов государственной власти;
- технология работы со служебными документами и поручениями;
- перечень и порядок подготовки информационных и справочных материалов, необходимых для подготовки мероприятий;
- полномочия субъекта Российской Федерации;
- полномочия исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- полномочия органов местного самоуправления;
- порядок взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями и организациями;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по данной области профессиональной служебной деятельности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- умение планировать и рационально использовать свое рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- умение определить цели, приоритеты (способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь).
- подготовка служебных (деловых) писем, записок, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;
- умение готовить отчетную документацию;
- умение готовить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по видам профессиональной служебной деятельности;
- умение работать со служебной информацией;
- владение официально-деловым стилем современного русского языка;
- умение разработать должностные регламенты.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- основные направления бюджетной политики;
- основные положения Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- особенности составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами;
- структура расходов и доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансовая система Российской Федерации;
- бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации;
- бюджетный процесс в Российской Федерации;
- классификация доходов и расходов;
- порядок и сроки составления проекта бюджета Пензенской области.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- подготовка сводок об исполнении бюджета Пензенской области;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- контроль и анализ подготовки отчетной и аналитической информации по исполнению управленческих решений;
- методы проведения анализа документов;
- умение разрабатывать текущие и перспективные планы.

3. Должностные обязанности

Ведущий специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего,

ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач отдела ведущий специалист-эксперт:

3.1. участвует в обеспечении деятельности Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2. участвует в подготовке проектов приказов Министерства, носящих нормативно-правовой характер;

3.3. составляет расчеты к проекту бюджета Пензенской области на очередной финансовый год необходимые аналитические таблицы по:

- предоставлению субсидий бюджетным и автономным организациям и финансирование мероприятий в рамках государственной программы «Развитие образования в Пензенской области на 2014-2020 годы»;

- исполнению государственных полномочий по финансированию единовременной денежной выплаты молодым специалистам (педагогическим работникам) государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций Пензенской области и государственных или муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Пензенской области;

- расходам на предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях;

- расходам на предоставление мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки;

3.4. принимает участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций, финансируемых за счет бюджета Пензенской области, по вопросам правильности планирования, финансирования, контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных средств, кроме того осуществляет контроль расходования по прочим мероприятиям Министерства образования Пензенской области, в рамках подпрограммы «Комплексная модернизация системы профессионального образования в Пензенской области»:

- реализация проекта по повышению профессионального уровня учителей иностранного языка общеобразовательных организаций; по созданию условий для получения среднего профессионального и высшего образования людьми с ОВЗ посредством, разработка и распространение в системе среднего профессионального, высшего образования новых образовательных;

- проведение регионального конкурса профессионального мастерства в формате WorldSkills и других конкурсов, семинаров, совещаний, форумов, олимпиад;

3.5. рассматривает сводный бухгалтерский годовой отчет об исполнении расходов по закрепленным направлениям;

3.6. принимает и рассматривает годовые отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований Пензенской области по закрепленным направлениям расходов, составляет сводные данные по сети, штатам и контингентам в целом по области;

3.7. составляет пояснительные записки к отчету об исполнении бюджета Пензенской области и консолидированного бюджета за год (квартал) по закрепленным направлениям расходов;

3.8. составляет отчеты, отнесенные к его компетенции;

3.9. участвует в подготовке материалов по внесению уточнений в бюджет Пензенской области по курируемым расходам;

3.10. выписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям расходов по всем основаниям;

3.11. осуществляет работы в автоматизированной системе управления бюджетным процессом в пределах компетенции отдела по курируемой отрасли;

3.12. рассматривает и в случае необходимости оформляет заключения по проектам законов, постановлений, распоряжений, представляемым Правительством и Законодательным Собранием Пензенской области по закрепленным направлениям расходов;

3.13. в пределах своей компетенции осуществляет действия по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Пензенской области по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных организаций;

3.14. проводит анализ ходатайств Министерства образования Пензенской области, Министерства здравоохранения Пензенской области по вопросам осуществления передвижек ассигнований между кодами бюджетной классификации по закрепленным направлениям расходов;

3.15. осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, направленных на финансирование расходов в области образования;

3.16. предоставляет консультации и разъяснения бюджетным и автономным организациям и финансовым органам муниципальных образований Пензенской области, в пределах своей компетенции;

3.17. участвует в подготовке заседаний и совещаний, проводимых Министерством (сбор необходимой информации);

3.18. участвует в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

3.19. составляет пояснительные записки к отчету об исполнении бюджета Пензенской области и консолидированного бюджета за год (квартал);

3.20. участвует в разработке годовых, квартальных планов отдела;

3.21. соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;

3.22. повышает профессиональный уровень путем участия в семинарах, изучения новых законодательных актов и нормативных документов;

3.23. рассматривает письма и обращения организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.24. выполняет иные поручения начальника отдела, начальника управления, Министра, относящиеся к сфере деятельности отдела, управления, Министерства.

4. Права

4.1. Основные права ведущего специалиста-эксперта регулируются статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Кроме того, для надлежащего исполнения должностных обязанностей, ведущий специалист-эксперт имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений и гражданских служащих Министерства, государственных органов, органов местного самоуправления, относящиеся к ведению отдела;
- знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности;
- пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации исполнительных органов;
- визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- представлять Министерство по вопросам, относящимся к его компетенции;
- на получение дополнительного профессионального образования в порядке, установленном федеральными законами и законами Пензенской области;
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5. Ответственность

Ведущий специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе трудового законодательства;
- невыполнение поручений и требований вышестоящих руководителей;
- непредставление или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;
- несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой;

- несоблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта

При оценке деятельности ведущего специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

- профессиональный опыт и его квалификация;
 - планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
 - выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
 - качество выполненной работы;
 - грамотное и легко воспринимаемое письменное представление или устное изложение аналитической и иной информации;
 - ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
 - соблюдение сроков выполнения работ;
 - разнообразие и комплексность работ;
 - самостоятельность выполнения служебных обязанностей;
 - характер и сложность работ, подлежащих выполнению;
 - дисциплина (соблюдение служебного распорядка).
-