

ВЫПИСКА ИЗ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
по должности государственной гражданской службы Пензенской области
старшей группы (ведущий специалист-эксперт отдела финансирования
учреждений здравоохранения, социальной защиты и занятости управления
финансирования учреждений социально-культурной сферы) по области
профессиональной служебной деятельности: «Регулирование бюджетной
системы» и видам профессиональной служебной деятельности:
«Бюджетное регулирование в сфере здравоохранения», «Бюджетное
регулирование в сфере социального обеспечения, труда и программ
государственной занятости населения», «Организация составления и
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

2. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2. 1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности ведущего специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, включают следующие умения:

Общие умения:

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативность;
- управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующему области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей)):

- укрупненные группы направлений подготовки: «Экономика и управление», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Прикладная информатика в экономике», «Финансы и кредит»;
- специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- укрупненная группа направлений подготовки «Юриспруденция», «Правоведение»;
- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);
- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Пензенской области:

- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с последующими изменениями);
- Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изменениями);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с последующими изменениями);
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 05.12.2017 № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с последующими изменениями);

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2015 № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период» (с последующими изменениями);

- приказ Минфина России от 19.08.2010 № 408 «О сверке исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказ Минфина России № 194н, Минэкономразвития РФ № 701 от 29.12.2010 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов» (с последующими изменениями);
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказ Минфина России от 26.07.2013 № 75н «Об утверждении методики проведения оценки результатов, достигнутых субъектами Российской Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, и динамики данных результатов» (с последующими изменениями);
- приказ Минэкономразвития России от 30.11.2009 № 492 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 01.11.1999 № 171-ЗПО «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу законов Пензенской области и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 07.04.2003 № 463-ЗПО «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 28.12.2004 № 731-ЗПО «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 752-ЗПО «О государственных должностях Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях

семьям, имеющим детей» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 20.09.2005 № 842-ЗПО «О системе исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 04.09.2007 № 1367-ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на долгосрочную перспективу (до 2030 года)» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 30.11.2012 № 2307-ЗПО «О почетном звании Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» (с последующими изменениями).

- Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2683-ЗПО «О стратегическом планировании в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской обл. от 20.12.2017 № 3132-ЗПО «О бюджете Пензенской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 15.12.2004 № 1013-пП «О Порядке опубликования и вступления в силу актов Правительства Пензенской области и актов исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 29.11.2007 № 803-пП «Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП «Положение о Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 31.12.2010 № 912-пП «О Регламенте Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 11.01.2011 № 3-пП «О Порядке осуществления и финансового обеспечения автономным, бюджетным учреждением Пензенской области полномочий исполнительного органа государственной власти Пензенской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной

форме, а также об утверждении перечня указанных публичных обязательств» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 06.05.2011 № 282-пП «О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области на иные цели» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 22.02.2012 № 111-пП «Об утверждении положения о порядке и методике оценки качества финансового управления, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 11.10.2012 № 718-пП «Об утверждении Перечня государственных программ Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 04.10.2013 № 747-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Управление региональными финансами и государственным долгом Пензенской области на 2014 – 2020 годы» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 779-пП «О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в сфере содействия занятости населения и трудовой миграции» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 30.01.2015 № 26-пП «Об утверждении порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Пензенской области на долгосрочный период» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 27.10.2017 № 518-пП «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

- постановление Губернатора Пензенской области от 15.12.2004 № 393 «О Порядке опубликования и вступления в силу актов Губернатора Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Губернатора Пензенской области от 12.03.2013 № 45 «О структуре исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- распоряжение Правительства Пензенской области от 04.12.2014 № 631-рП «О Программе повышения эффективности управления общественными финансами в Пензенской области на период до 2018 года» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 29.10.2008 № 102 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства финансов Пензенской области»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.05.2010 № 28 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 14.03.2011 № 26 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 03.08.2011 № 59 «О сверке исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и на плановый период» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 16.12.2011 № 97 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.06.2012 № 48 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области)» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 10.01.2013 № 1 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 08.05.2014 № 25 «О мерах по реализации постановления Губернатора Пензенской области от 04.04.2014 № 52 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской службы Пензенской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 09.09.2015 № 49 «О Порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области, к совершению коррупционных правонарушений»;

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 30.10.2015 № 56 «Об утверждении Порядка применения целевых статей расходов бюджета Пензенской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 17.12.2015 № 72 «Об утверждении формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства финансов Пензенской области от 16.02.2016 № 11 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- основы государственного и муниципального управления;
- принципы организации и деятельности органов государственной власти;
- структура исполнительных органов государственной власти Пензенской области;

- распределение обязанностей между членами Правительства Пензенской области;

- технология работы со служебными документами и поручениями;
- перечень и порядок подготовки информационных и справочных материалов, необходимых для подготовки мероприятий;

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- полномочия субъекта Российской Федерации;

- полномочия исполнительных органов государственной власти Пензенской области;

- полномочия органов местного самоуправления;

- порядок взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями и организациями;
- процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Пензенской области.
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- способы изложения норм права в нормативных правовых актах;
- процедура проведения мониторинга изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области;
- процедура приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Губернатора, Правительства Пензенской области и Министерства;
- процедура рассмотрения проектов федеральных законов;
- перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по данной области профессиональной служебной деятельности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- умение планировать и рационально использовать свое рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- умение определить цели, приоритеты (способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь).
- подготовка служебных (деловых) писем, записок, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;
- подготовка информационно-аналитических, докладов и выступлений, аналитических обзоров, отчетов и т.п.;
- умение готовить отчетную документацию;
- умение готовить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по видам профессиональной служебной деятельности;
- умение работать со служебной информацией;
- владение методами анализа и оценки профессиональной информации.
- владение официально-деловым стилем современного русского языка;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- основные направления бюджетной политики;
- бюджетное послание Федеральному Собранию;
- концепции государственной политики в отношении молодой семьи;
- положения о системе оплаты труда в сфере содействия занятости населения;
- порядок составления бюджетной отчетности бюджета Пензенской области;
- основные положения Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации;

- особенности составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации по долгосрочному бюджетному планированию;
- программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами;
- правила разработки и утверждения бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период;
- прогноз основных характеристик и иных показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на долгосрочный период;
- структура расходов и доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансовая система Российской Федерации;
- программно-целевой принцип бюджетного планирования;
- бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации;
- концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- бюджетный процесс в Российской Федерации;
- классификация доходов и расходов;
- актуальные вопросы построения эффективного механизма реализации бюджетной политики региона Пензенской области;
- порядок и сроки составления проекта бюджета Пензенской области;
- методика распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Пензенской области другим бюджетам бюджетной системы Пензенской области;
- методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по регулированию межбюджетных отношений на региональном и муниципальном уровнях;
- порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Пензенской области на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- составление свода уточненного плана по бюджету Пензенской области при составлении годового и месячных отчетов об исполнении бюджета Пензенской области;
- консультирование муниципальных служащих финансовых органов по вопросам регулирования межбюджетных отношений;
- подготовка предложений (замечаний) по результатам рассмотрения проектов федеральных законов в сфере межбюджетных отношений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- контроль и анализ подготовки отчетной и аналитической информации по исполнению управленческих решений;
- методы проведения анализа документов;
- владение методами бюджетного планирования;
- умение разрабатывать текущие и перспективные планы.

3. Должностные обязанности

Ведущий специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач отдела ведущий специалист-эксперт:

3.1. участвует в обеспечении деятельности Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2. участвует в подготовке проектов приказов Министерства, носящих нормативно-правовой характер;

3.3. составляет расчеты к проекту бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, необходимые аналитические таблицы по:

- расходам на реализацию Закона Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности на территории Пензенской области»;

- расходам на реализацию Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области»;

- расходам на реализацию Закона Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей»;

- расходам на реализацию Закона Пензенской области от 28.12.2004 № 731-ЗПО «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области»;

- расходам на реализацию Закона Пензенской области от 30.11.2012 № 2307-ЗПО «О почетном звании Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»;

- расходам на реализацию Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- расходам на реализацию постановления Правительства Пензенской области от 02.12.2016 № 608-пП «Об утверждении Порядка расчета, назначения и выплаты пособия на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном, пригородном и городском сообщении к месту проведения процедуры гемодиализа в медицинских организациях, расположенных на территории Пензенской области, и обратно»;

- расходам на реализацию Закона Пензенской области от 16.02.2017 N 3015-ЗПО «О государственной социальной помощи в Пензенской области в виде ежегодного социального пособия»;

3.4. контролирует расходы, связанные с оказанием мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Славы и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

3.5. мониторит исполнение по:

- расходам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

- расходам на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»;

- расходам на выплату пособий при рождении ребенка и по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- расходам на выплату единовременных денежных компенсаций реабилитированным лицам, предусмотренных статьями 15 и 16.1 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

- расходам на выплату пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

3.6. рассматривает сводный бухгалтерский годовой отчет об исполнении расходов по курируемым направлениям;

3.7. принимает и рассматривает сводные данные по сети, штатам и контингентам;

3.8. составляет пояснительные записки к отчету об исполнении бюджета Пензенской области за год (квартал) по курируемым направлениям расходов;

3.9. участвует в подготовке материалов по внесению уточнений в бюджет Пензенской области по курируемым расходам;

3.10. выписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по курируемым направлениям расходов по всем основаниям;

3.11. осуществляет работы в автоматизированной системе управления бюджетным процессом в пределах компетенции отдела по курируемой отрасли;

3.12. рассматривает и, в случае необходимости, оформляет заключения по проектам законов, постановлений, распоряжений, представляемым Правительством и Законодательным Собранием Пензенской области по курируемым направлениям расходов;

3.13. участвует в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

3.14. составляет пояснительные записки к отчету об исполнении бюджета Пензенской области за год (квартал);

3.15. участвует в разработке годовых, квартальных планов отдела;

3.16. консультирует сотрудников Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.17. соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;

3.18. соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.19. сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

3.20. повышает профессиональный уровень путем участия в семинарах, изучения новых законодательных актов и нормативных документов;

3.21. рассматривает письма и обращения организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.22. выполняет иные поручения Министра и курирующего отдел заместителя Министра данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4. Права

Ведущий специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе трудового законодательства;

- невыполнение поручений и требований вышестоящих руководителей;

- непредставление или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;

- несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой;

- несоблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой;

- несоблюдение требований к служебному поведению;

- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта

При оценке деятельности ведущего специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

- профессиональный опыт и его квалификация;
 - планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
 - выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
 - качество выполненной работы;
 - грамотное и легко воспринимаемое письменное представление или устное изложение аналитической и иной информации;
 - ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
 - соблюдение сроков выполнения работ;
 - разнообразие и комплексность работ;
 - самостоятельность выполнения служебных обязанностей;
 - характер и сложность работ, подлежащих выполнению;
 - дисциплина (соблюдение служебного распорядка).
-