

СВОД МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
по организации и осуществлению Министерством финансов
Пензенской области контроля в сфере закупок
в соответствии с ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

Общие положения

1.1. Свод методических рекомендаций (далее – Методические рекомендации) определяет требования к организации и осуществлению Министерством финансов Пензенской области (далее – Министерство) внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пензенской области (далее - контрольная деятельность в сфере закупок) в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и состоит из 8 - ми разделов.

Целью Методических рекомендаций является установление рекомендуемых единых подходов к осуществлению контрольной деятельности в отношении закупок для обеспечения нужд Пензенской области.

1.2. Правовое регулирование осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее – БК РФ);
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);
- постановлением Правительства Пензенской области от 25.11.2014 № 815-пП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего государственного финансового контроля»;
- методическими указаниями по осуществлению Министерством финансов Пензенской области мониторинга цен в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области в целях достижения максимальной экономической эффективности использования бюджетных средств (с последующими изменениями), утвержденными Министром финансов Пензенской области Финогеевой Л.М.;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

1.3. Термины и определения, применяемые в Методических рекомендациях соответствуют понятиям, установленным в статье 3 Федерального Закона о контрактной системе:

Орган контроля – Министерство финансов Пензенской области в лице Министра (лица, исполняющего его обязанности, заместителя Министра), осуществляющее полномочия по контролю.

Субъекты контроля - заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Пензенской области в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

Контрольные действия - мероприятия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля на предмет соответствия требованиям Федерального закона о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области.

Контрольные действия по документальному изучению субъекта контроля проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению субъекта контроля проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

Запрос - это мотивированное устное или письменное обращение к должностным лицам и организациям в пределах или за пределами субъекта контроля в целях получения сведений, необходимых для проведения проверки, документов (в том числе копии документов), информации, материалов и объяснений должностных лиц, работников субъекта контроля в письменной форме на бумажном носителе.

Эксперт, экспертная организация – обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют деятельность по изучению и оценке предмета проверки, в том числе на основе договора.

Экспертиза - представляет собой исследование, проводимое привлеченными экспертами, экспертными организациями, с целью установления фактов, требующих специальных познаний.

Инвентаризация - проверка фактического наличия имущества субъекта контроля, его сопоставление с данными бухгалтерского (бюджетного) учета, проверка полноты отражения в учете обязательств, а также состояния финансовых обязательств на определенную дату.

Пересчет - проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях субъекта контроля либо выполнение органом контроля на основании действующих нормативно-распорядительных документов, определяющих порядок определения стоимости работ и данных, полученных по результатам контрольных обмеров, отличных от данных первичных документов.

Контрольный замер – проверка объемов выполненных строительно-монтажных, ремонтных и иных подрядных работ, путем совокупности визуальных, инструментальных и расчетных методов, проводимая представителями заказчика и подрядчика, выполнявшего соответствующие работы, в присутствии специалистов Органа контроля.

1.4. Министерство осуществляет контроль в сфере закупок в отношении:

- 1) соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок;
- 2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

б) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соблюдения требований по истребованию у поставщика (подрядчика, исполнителя) неустойки (пени, штрафа);

8) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Должностными лицами Министерства, осуществляющими контрольную деятельность в сфере закупок (далее - должностные лица Министерства), являются:

а) Министр;

б) первый заместитель Министра;

в) заместитель Министра;

г) начальник управления финансового контроля Министерства;

д) начальник отдела управления финансового контроля Министерства;

е) заместитель начальника отдела управления финансового контроля Министерства;

ж) главный специалист-эксперт отдела управления финансового контроля Министерства;

з) ведущий специалист-эксперт отдела управления финансового контроля Министерства.

1.6. Должностные лица Министерства имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Министерства на проведение контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений Федерального закона о контрактной системе и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного подпунктами 1, 2, 3 пункта 1.4 Методических рекомендаций, указанные предписания выдаются до начала закупки;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках своих полномочий, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Должностные лица Министерства обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Министерства;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольного мероприятия (актами);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

1.8. Контрольная деятельность в сфере закупок подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Контрольные мероприятия подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.9. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности, заместителем Министра) и оформляется приказом, в котором указываются наименование субъекта (субъектов) контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, состав проверочной группы (с указанием руководителя проверочной группы), основание и срок проведения контрольного мероприятия.

1.9.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства и состоит в исследовании документов и информации, представленных по запросам Министерства, полученных в ходе встречных проверок.

Срок камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации, представленных по запросу Министерства.

При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправления запроса Министерства о представлении информации и документов до даты представления информации и документов субъектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка.

1.9.2. Проведение выездной проверки состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении субъекта контроля по месту его нахождения, а также проведения встречных проверок.

Срок проведения контрольных действий в ходе выездной проверки по месту нахождения субъекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

1.9.3. Министр (лицо, исполняющее его обязанности, заместитель Министра) продляет срок проведения проверки на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

Основаниями для продления срока проверки являются:

а) непредставление и (или) несвоевременное представление субъектом контроля в срок проведения проверки необходимых для изучения документов и информации;

б) отсутствие в срок проведения проверки по уважительной причине материально ответственного лица при осуществлении мероприятий, направленных на проверку

фактического наличия поставленного товара, соответствия его условиям государственного контракта (гражданско-правового договора) на его поставку;

в) выявление в ходе проверки необходимости в направлении запроса о представлении информации и документов и изучении отдельных документов.

1.9.4. Проверка приостанавливается Министром (лицом, исполняющим его обязанности, заместителем Министра) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы при:

а) необходимости исполнения запросов в компетентные государственные органы;

б) необходимости организации и проведения экспертиз;

в) непредставлении субъектом контроля документов и информации или представлении неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению проверки или уклонению от проверки;

г) отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у субъекта контроля или нарушении субъектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки, - на период восстановления субъектом контроля документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения субъектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

д) необходимости проведения встречной проверки;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения субъекта контроля;

ж) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от проверочной группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

На время приостановления проверки течение ее срока прерывается, но не более чем на 6 месяцев, за исключением подпункта «ж» пункта 1.9.4 настоящих Методических рекомендаций).

1.9.5. Министр (лицо, исполняющее его обязанности, заместитель Министра) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проведения проверки письменно извещает субъект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления.

1.9.6. Министр (лицо, исполняющее его обязанности, заместитель Министра) в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки:

а) принимает решение о возобновлении проведения проверки;

б) информирует о возобновлении проведения проверки субъект контроля.

1.9.7. В рамках камеральных и выездных проверок Министр (лицо, исполняющее его обязанности, заместитель Министра) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы может назначить проведение встречной проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, документы и информацию, относящиеся к тематике проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки. По результатам встречной проверки предписание субъекту встречной проверки не направляется.

1.9.8. По результатам проверки в течение 15 рабочих дней оформляется акт в двух экземплярах, который подписывается должностными лицами Министерства, проводившими проверку, и в течение трех рабочих дней после подписания вручается под роспись (направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) представителю субъекта контроля для ознакомления и его подписания.

1.9.9. В течение пяти рабочих дней с даты получения акта руководитель, а в случае его отсутствия - иное уполномоченное лицо субъекта контроля, подписывает оба экземпляра акта и направляет в Министерство один из подписанных экземпляров.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель, а в случае его отсутствия - иное уполномоченное лицо субъекта контроля, вправе представить письменные пояснения и замечания, с приложением документов, подтверждающих их обоснованность. В этом случае перед подписью в акте делается соответствующее указание.

Письменные пояснения и замечания, документы, подтверждающие их обоснованность, направляются в Министерство одновременно с подписанным актом проверки и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

1.9.10. Результаты проверки подлежат рассмотрению Министром (лицом, исполняющим его обязанности, заместителем Министра) в срок не более 10 рабочих дней с момента его подписания.

1.10. По результатам рассмотрения акта проверки Министром (лицом, исполняющим его обязанности, заместителем Министра) принимается решение:

- а) о направлении предписания субъекту контроля;
- б) об отсутствии оснований для направления предписания;
- в) о проведении внеплановой проверки, в том числе при представлении субъектом контроля письменных пояснений и замечаний, а также при представлении субъектом контроля дополнительных документов и информации, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам проверки.

Форма предписания утверждена приказом Министерства финансов Пензенской области от 26.08.2014 № 52 «Об утверждении форм представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения».

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий признаков административных правонарушений должностные лица Министерства возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Основные составы административных правонарушений в сфере закупок представлены в приложении №1 Методических рекомендаций.

Раздел 1. Рекомендации по организации и осуществлению проверки соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок

1. Основные этапы

Проверка соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, осуществляется в форме документального контроля в два последовательных этапа.

1.1. На первом этапе осуществляется сбор информации и документов, необходимых для осуществления контрольных действий. С этой целью должностные лица Министерства:

- запрашивают документы, указанные в пункте 2 раздела 1 Методических рекомендаций;
- осуществляют выгрузку из единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) плана закупок, плана-графика закупок (далее – план-график) с формами обоснования закупок, из раздела «Планирование закупок».

1.2. На втором этапе проводится анализ обоснования и обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе проводится проверка:

- наличия формы обоснования к плану закупок, плану-графику в ЕИС;
- правильности оформления плана закупок, плана-графика, а также форм обоснования к ним в соответствии с Правилами обоснования закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» (вместе с «Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Правила обоснования закупок);
- соответствия утвержденных планов закупок и планов-графиков документам, размещенным в ЕИС;
- соответствия планируемых к приобретению товаров, работ, услуг целям деятельности организации, целям и ожидаемым результатам реализации мероприятий государственных программ;

2. Запрашиваемые документы

Запрашиваемые документы в целях осуществления мероприятий по организации и осуществлению проверки соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок:

- планы закупок (при наличии внесенные в них изменения);
- планы-графики (при наличии внесенные в них изменения);
- сметы;
- планы финансово-хозяйственной деятельности;
- уведомления о доведении объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- государственные программы (в том числе региональные целевые программы, иные документы стратегического и программно-целевого планирования) (далее - государственные программы);
- положения об органе государственной власти, уставы учреждений (организаций).

3. Результаты проверки

Результаты проверки отражаются в акте проверки, в котором должен содержаться вывод об отсутствии нарушений, либо о признании закупки необоснованной с указанием

несоответствия закупки государственной программе, функциям (полномочиям) организации.

В случае признания планируемой закупки необоснованной должностными лицами Министерства, осуществляющими контрольную деятельность в сфере закупок, до начала закупок субъекту контроля выдается предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 2. Рекомендации по организации и осуществлению проверки соблюдения требований к соблюдению правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе

1. Основные этапы

Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров,

работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций (полномочий) государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ.

Проверка соблюдения требований к нормированию закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе, осуществляется в форме документального контроля в два последовательных этапа:

1.1. Первый этап включает в себя сбор информации и документов, необходимых для осуществления контрольных действий. С этой целью должностные лица Министерства:

- запрашивают документы, указанные в пункте 2 раздела 2 Методических рекомендаций;

- осуществляют выгрузку плана закупок, плана-графика закупок с формами обоснования закупок, нормативных правовых актов об утверждении государственным органом исполнительной власти нормативных затрат на обеспечение, требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг из раздела «Планирование закупок» ЕИС.

1.2. Второй этап включает в себя анализ предельной цены, нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, характеристик планируемых к закупке товаров, работ, услуг с утвержденными требованиями в нормативных правовых актах. На данном этапе проводится проверка:

- наличия формы обоснования к плану закупок;
- заполнения графы 7 формы обоснования закупок при планировании закупки товаров, работ, услуг с утвержденными требованиями;

- соответствия установленных в плане-графике (графы 3, 4, 5, 12, 15, 16, 17, 18) количественных, качественных, ценовых характеристик планируемых к приобретению товаров, работ, услуг с утвержденными требованиями;

- соответствия закупаемого товара (работ, услуг) утвержденным требованиям (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и нормативным затратам на обеспечение функций государственных органов (в том числе по контрактам, заключенным с единственным поставщиком).

2. Запрашиваемые документы

Запрашиваемые документы в целях осуществления мероприятий по организации и осуществлению проверки соблюдения требований к соблюдению правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе:

- нормативные правовые акты об утверждении государственным органом исполнительной власти требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений;

- план закупок;
- план-график закупок с прилагающимися формами обоснования закупок и при наличии, внесенными в них изменениями.

3. Результаты проверки

Результаты проверки отражаются в акте проверки, в котором должен содержаться вывод об отсутствии нарушений, либо о несоответствии количественных, качественных,

ценовых характеристик планируемых к приобретению товаров, работ, услуг с утвержденными в нормативных правовых актах характеристиках.

В случае признания планируемой закупки несоответствующей установленным требованиям о нормировании в сфере закупок должностными лицами Министерства, осуществляющими контрольную деятельность в сфере закупок, до начала закупок субъекту контроля выдается предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 3. Рекомендации по проверке обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график

1. Основные этапы

1.1. Проверка обоснования начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК) заключается в проверке соблюдения основных требований, предъявляемых статьей 22 Федерального закона о контрактной системе, с учетом методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - Минэкономразвития России) от 02.10.2013 № 567, к формированию НМЦК.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 установлены требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, в том числе по обоснованию НМЦК или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона о контрактной системе.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 установлены требования к обоснованию закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования.

1.2. При проверке обоснования НМЦК запрашивается документация, указанная в пункте 2 раздела 3 Методических рекомендаций.

1.3. Информация, используемая заказчиками для обоснования НМЦК, должна быть актуальной и соответствовать всем характеристикам объекта закупки.

В соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе НМЦК определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

При применении заказчиком метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), в случае использования в качестве источника информации коммерческих предложений, проверяется соответствие характеристик и условий поставки (без указания товарных знаков), указанных в предоставленных предложениях, требованиям к таким характеристикам и условиям, фактически предъявляемым заказчиком к объекту закупки.

Заказчик должен произвести расчет цены, сравнивая цены из различных источников, приложить копии документов, по которым осуществлялся расчет, указать иные источники (ссылки, снимки экрана («скриншот»), выписки из каталогов, прайс-листы, общедоступные результаты изучения рынка).

При проведении контроля проверяется информация, содержащаяся в запросе заказчика о предоставлении поставщиками (подрядчиками, исполнителями) коммерческих предложений, которая должна содержать следующие условия:

- подробное описание объекта закупки, включая единицы измерения, количество товара, объем работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности предлагаемых товаров, работ, услуг;
- основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товаров, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества;
- стоимость единицы товаров, работ, услуг и общая цена контракта на условиях, отраженных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

В целях проверки достоверности и актуальности ценовой информации проверяется наличие своевременной регистрации в установленном порядке в делопроизводстве запроса заказчика коммерческих предложений, потенциальных поставщиков полученных по результатам запросов о предоставлении ценовой информации, с указанием даты получения и входящего номера.

При этом подлинники использованных при определении и обосновании НМЦК документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе.

При применении заказчиком нормативного метода проводится проверка расчета НМЦК на соответствие требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам, установленным статьей 19 Федерального закона о контрактной системе в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг. Указанный метод может применяться совместно с методом сопоставимых рыночных цен. Стоит учитывать, что полученная НМЦК не может превышать значения, рассчитанного на основании нормативного метода.

При применении заказчиком тарифного метода обоснования НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), проводится проверка цен закупаемых товаров, работ, услуг подлежащих государственному регулированию (постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)») или установленных региональными (муниципальными) правовыми актами. При применении указанного метода используются предельные цены (тарифы), принятые (утвержденные) в установленном порядке постановлениями, распоряжениями, приказами, иными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления, которые уполномочены на регулирование цен в соответствующей сфере деятельности.

Проектно-сметный метод применяется в определении НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-

методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Согласно части 9.1 статьи 22 Федерального закона о контрактной системе проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, при наличии проектной документации.

При применении заказчиком затратного метода обоснования расчета НМЦК осуществляется проверка обоснования невозможности использования иных методов, перечисленных в части 1 статьи 22 Федерального закона о контрактной системе. Данный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Затратный метод заключается в определении НМЦК как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа контрактов, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.

В случае применения заказчиком иных методов обоснования расчета НМЦК осуществляется проверка обоснования невозможности использования методов, перечисленных в части 1 статьи 22 Федерального закона о контрактной системе.

1.3. Основными рисками, требующими внимания при проведении проверок обоснования НМЦК, являются:

- завышение цены за единицу товара, работы, услуги;
- завышение суммы НМЦК ввиду избыточного потребительского свойства закупки (кроме предметов роскоши);
- занижение НМЦК в целях недопущения «чужих» поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с последующей компенсацией (в том числе за счет будущих закупок).

1.4. В целях выявления нарушений при обосновании НМЦК, выраженных в завышении цены за единицу товара, работы, услуги (с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий) должностными лицами Министерства, осуществляющими контрольную деятельность в сфере закупок могут быть реализованы следующие действия:

- сравнение ценового показателя единицы товара проверяемой закупки с розничными ценами в регионе (признаком нарушения может являться размер цены поставляемого товара, превышающий розничную цену на такой товар);
- сравнение с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Пензенской области;
- проверка достоверности коммерческих предложений, использованных заказчиком при обосновании НМЦК;
- сопоставление НМЦК путем запросов коммерческих предложений у 3-х и более местных участников соответствующего рынка, 5-ти и более участников соответствующего

рынка соседних субъектов Российской Федерации, 5-ю результатами анализа объявленных и состоявшихся закупок, а также с данными заводов-производителей;

- сравнение НМЦК из реестра контрактов по заключенным и исполненным контрактам.

1.5. Алгоритм основных действий при проведении проверки соблюдения субъектами контроля требований законодательства к обоснованию НМЦК при осуществлении закупок строительного-монтажных работ приведен в Приложении № 2 к настоящему Своду методических рекомендаций.

2. Запрашиваемые документы

Запрашиваемые документы в целях осуществления мероприятий по обоснованию НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график:

- документы о закупках;
- техническое задание;
- расчет обоснования НМЦК, запросы ценовых предложений потенциальных поставщиков;
- коммерческие предложения от поставщиков;
- проектная документация (включающая сметную стоимость работ);
- индексы изменения сметной стоимости строительного-монтажных работ (пуско-наладочных работ, прочих работ и затрат, затрат на оборудование) в текущие цены;
- дефектные ведомости и другие документы и сведения, на основе которых формировалась НМЦК.

3. Результаты проверки

Результаты проверки отражаются в акте проверки, в котором должен содержаться вывод об отсутствии нарушений, либо о выявлении фактов завышения НМЦК, отсутствия обоснования НМЦК, недостаточного обоснования НМЦК, несоответствующего выбора метода обоснования НМЦК.

При выявлении до начала закупок случаев включения в план-график закупок НМЦК, в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством РФ, должностными лицами Министерства, осуществляющими контрольную деятельность в сфере закупок, субъекту контроля выдается предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 4. Рекомендации по проверке соответствия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям контракта

1. Основные этапы

1.1. В целях осуществления мероприятий по проверке соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта данные мероприятия разделяются на документальный и фактический контроль.

1.2. На этапе документального контроля осуществляются следующие контрольные действия:

- запрашиваются документация о поставленном товаре, выполненной работе (ее результате) или оказанной услуге, обоснование цели закупки, документация о закупках, контракты, платежные и иные документы;

- на основании имеющейся и необходимой для проведения контрольных действий документации у субъекта контроля проводится анализ объемов и стоимости поставленных товаров, результатов выполненных работ или оказанных услуг.

1.3. На этапе фактического контроля проводится проверка:

- объемов фактически поставленных товаров, результатов выполненных работ или оказанных услуг, в том числе с применением специальных измерительных инструментов, электронных устройств и технических средств контроля;

- ассортимента и качества фактически поставленных товаров, результатов выполненных работ или оказанных услуг на соответствие условиям контракта с последующим сопоставлением полученных результатов с данными документальной проверки и данными, содержащимися в документации субъекта контроля по поставленному товару, выполненной работе (ее результату) или оказанной услуге.

Результаты контрольных действий документально фиксируются путем составления актов контрольного обмера (осмотра), инвентаризации, экспертизы; ведомости пересчета стоимости выполненных работ и произведенных затрат, которые прилагаются к Акту проверки.

1.4. В ходе осуществления мероприятий документального контроля устанавливается:

- наличие (отсутствие) в контракте условий об объеме, качестве и стоимости подлежащих поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг – посредством проверки фактического наличия условий об объеме, качестве и стоимости подлежащих поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг в соответствии со статьей 34 Федерального Закона о контрактной системе;

- соблюдение специальных норм и правил, определяющих порядок осуществления работ (например, строительных норм и правил, наличие разрешений, лицензий, талонов (на вывоз грунта, мусора), согласований) – посредством проверки наличия документов, подтверждающих соблюдение специальных норм и правил, определяющих порядок осуществления работ;

- наличие (отсутствие) изменений условий контракта об объеме, качестве и стоимости подлежащих поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг – посредством проверки условий контракта на предмет соответствия техническому заданию на поставку товара, выполнение работы и оказание услуги в документации о торгах;

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок по внесению изменений в условия контракта, в случае наличия изменений условий контракта, включая правомерность внесения изменений, наличие

надлежаще оформленных дополнительных соглашений и своевременность их регистрации – посредством проверки внесенных изменений в условия контракта на соответствие требованиям статьей 34 и 95 Федерального закона о контрактной системе;

- выполнение требований контракта о порядке приемки, включая наличие и правильность оформления актов приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, своевременность приемки, выполнение требования по направлению претензий, своевременность оплаты – посредством проверки фактического наличия актов приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, правильности их оформления в соответствии с условиями контракта, своевременность их оформления в соответствии с условиями контракта, а также посредством проверки платежных документов на своевременность оплаты;

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок посредством проверки особенностей исполнения контракта на соответствие требованиям статьи 94 Федерального закона о контрактной системе, в том числе проведение экспертизы.

- наличие арифметических ошибок при определении объема и/или стоимости подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) – посредством проверки результатов расчета объемов и/или стоимости подлежащих поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг;

- наличие в актах поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, предъявленных субъекту контроля, сведений о затратах и работах, фактически не поставленных и/или невыполненных или ранее оплаченных – посредством проверки на предмет соответствия фактически поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг товарам, работам и услугам, включенным в акты, предъявленные к оплате субъекту контроля;

- факты поставок товаров, выполнения работ и/или оказания услуг, отличных от указанных в контракте, на которые отсутствует утвержденная в установленном порядке документация – посредством проверки на предмет соответствия фактически поставленных товаров, выполненных работ и/или оказанных услуг условиям контракта;

- внесению изменений и дополнений в документацию на поставку товаров, выполнение работ и/или оказание услуг, не согласованных с субъектом контроля и другими заинтересованными организациями – посредством проверки условий контракта на предмет соответствия техническому заданию на поставку товара, выполнение работы и оказание услуги в документации о закупках;

1.5. В ходе проведения мероприятий фактического контроля с целью проверки соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контракта также уделяется внимание:

- соответствию объемов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг их стоимости – посредством проверки фактического количества, цены, ассортимента и комплектности товара, работы и/или услуги в соответствии с условиями контракта;

- качеству товаров, выполненных работ и/или оказанных услуг в соответствии с условиями контракта или использованию материалов, ухудшающих качество поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг – посредством проверки качества и характеристик поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг на соответствие требованиям контракта;

- фактам замены материалов, работ и/или услуг без согласования с субъектом контроля на более дорогие – посредством проверки качества и характеристик

поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг на соответствие требованиям контракта.

2. Запрашиваемые документы

2.1. Виды запрашиваемых документов в целях осуществления мероприятий по проверке соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта определяются в соответствии с группировкой поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, указанной в Приложении № 3 Методических рекомендаций.

2.2. Запрашиваемые документы по Группе 1. «Товарно-материальные ценности и продукты питания, кроме оборудования и машин»:

- обоснование закупки товара;
- документация о закупке, в том числе техническое задание и расчет НМЦК с приложением коммерческих предложений;
- контракт на поставку товара с приложениями и дополнительными соглашениями к нему;
- счет-фактура;
- спецификации;
- сертификаты соответствия и качества, в случае закупки продуктов питания – санитарно-эпидемиологическое заключение;
- сертификат происхождения товара;
- акты замера и/или взвешивания (при наличии);
- описи и упаковочный лист (при наличии);
- товарно-транспортная накладная;
- акт приемки;
- акт отбора образцов (при наличии);
- иные документы, необходимые для проведения проверки соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

2.3. Запрашиваемые документы по Группе 2. «Оборудование и машины»:

- обоснование закупки;
- документация о торгах, в том числе техническое задание и расчет НМЦК с приложением коммерческих предложений;
- контракт на поставку оборудования и машин с приложениями и дополнительными соглашениями к нему;
- счет-фактура;
- паспорт на оборудование;
- гарантийные обязательства на оборудование;
- спецификации;
- сертификаты соответствия и качества;
- сертификат происхождения оборудования;
- описи и упаковочный лист (при наличии);
- товарно-транспортная накладная;
- акт приемки;
- акт ввода в эксплуатацию;
- иные документы, необходимые для проведения проверки соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

2.4. Запрашиваемые документы по Группе 3. «Услуги, работы кроме строительных работ и услуг»:

- обоснование закупки услуги;
- документация о закупках, в том числе техническое задание и расчет НМЦК с приложением коммерческих предложений;
- контракт на оказание услуг (выполнение работ) с приложениями и дополнительными соглашениями к нему;
- счет-фактура;
- договор об уступке/передаче прав на интеллектуальную собственность, в случае оказания услуг, подразумевающих такие результаты;
- отчет о результатах оказания услуг;
- акт выполненных работ;
- акт об оказании услуг;
- иные документы, необходимые для проведения проверки соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

2.5. Запрашиваемые документы по Группе 4. «Строительные работы и услуги»:

- обоснование закупки работ и/или услуг;
- документация о торгах, в том числе техническое задание на выполнение работ и/или услуг и расчет НМЦК с приложением коммерческих предложений;
- результаты экспертизы проверки достоверности определения НМЦК;
- контракт на выполнение работ и/или оказание услуг с приложениями и дополнительными соглашениями к нему;
- исходно-разрешительная документация;
- техническое задание на проектирование;
- проектная документация (в том числе пояснительная записка);
- сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметы;
- рабочая проектная документация;
- отчеты по обследованию конструкций и инженерных коммуникаций (при наличии);
- журналы учета выполненных работ;
- журналы авторского и технического надзора;
- акт о приемке выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ КС-3;
- акт освидетельствования скрытых работ;
- товарные накладные;
- счета-фактуры;
- отчет о результатах выполнения работ и/или оказания услуг;
- акт ввода в эксплуатацию или документ, подтверждающий исполнение контракта в полном объеме;
- иные документы, необходимые для проведения проверки соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

По вышеуказанным группам дополнительно запрашиваются приказ о создании приемочной, экспертной комиссии и документы, подтверждающие проведение приемки и экспертизы поставленного товара, работ, услуг.

3. Результаты проверки

Результаты проверки отражаются в акте проверки, в котором должен содержаться вывод об отсутствии нарушений, либо о несоответствии поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям контракта.

**Раздел 5. Рекомендации по проверке
своевременности, полноты и достоверности отражения
в документах учета поставленного товара,
выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги**

1. Основные этапы

1.1. В целях осуществления мероприятий по оценке своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги осуществляются следующие мероприятия документального контроля:

- запрашивается документация о поставленном товаре, выполненной работе (ее результате) или оказанной услуге, в том числе обоснование цели закупки, документация о закупках, контракты, платежные и иные документы;

- на основании имеющейся и необходимой для проведения контрольных действий документации у субъекта контроля проводятся контрольные действия по анализу своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленных товаров, результатов выполненных работ или оказанных услуг.

1.2. В ходе осуществления мероприятий документального контроля своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги устанавливаются:

- несвоевременное отражение в регистрах учета (складской, бухгалтерский, бюджетный учет) фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг - посредством проверки на предмет соответствия дат приемки-передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, перечисленных в пункте 2 раздела 5 Методических рекомендаций, при этом устанавливаются причины возникновения расхождений, носят ли они систематический или разовый характер;

- отражение в регистрах учета (складской, бухгалтерский, бюджетный учет) фактически не поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в неполном объеме - посредством проверки отражения в регистрах учета (складской, бухгалтерский (бюджетный) учет) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- неотражение в регистрах учета (складской, бухгалтерский, бюджетный учет) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг - посредством проверки фактического наличия товаров, работ, услуг;

- некорректное оформление первичных учетных документов, перечисленных в пункте 2 раздела 5 Методических рекомендаций, на поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги – посредством проверки правильности оформления первичных учетных документов на поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги;

- некорректный перенос количественных данных, отраженных в первичных учетных документах в регистрах учета (складской, бухгалтерский, бюджетный учет), перечисленных в разделе пункте 2 раздела 5 Методических рекомендаций, на поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги – посредством проверки на предмет соответствия указанных в регистрах учета количественных данных - данным, отраженным в первичных учетных документах;

- повторное отражение в регистрах учета (складской, бухгалтерский, бюджетный учет) первичных учетных документов на поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги – посредством проверки фактического принятия документов на поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги к учету.

2. Запрашиваемые документы

2.1. Запрашиваемые документы разделяются на группы в соответствии с группировкой поставленных товаров, результатов выполненных работ или оказанных услуг, указанной в Приложении № 3 Методических рекомендаций.

2.2. Запрашиваемые документы по Группе 1. «Товарно-материальные ценности и продукты питания, кроме оборудования и машин»:

- контракт на поставку товара;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- выписка с банковского счета;
- платежное поручение;
- акт сверки расчетов / карточка учета средств и расчетов;
- акт приемки-передачи;
- иные документы, необходимые для оценки своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

2.3. Запрашиваемые документы по Группе 2. «Оборудование и машины»:

- контракт на поставку товара;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- выписка с банковского счета;
- платежные документы;
- акт сверки расчетов / карточка учета средств и расчетов;
- акт приемки-передачи;
- акт ввода в эксплуатацию;
- иные документы, необходимые для оценки своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

2.4. Запрашиваемые документы по Группе 3. «Услуги, работы кроме строительных работ и услуг»:

- контракт на оказание услуг;
- счет-фактура;
- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- выписка с банковского счета;
- платежные документы;
- акт сверки расчетов / карточка учета средств и расчетов;
- акт об оказании услуг;
- акт выполненных работ;
- иные документы, необходимые для оценки своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

2.5. Запрашиваемые документы по Группе 4. «Строительные работы и услуги»:

- контракт на выполнение работ и/или оказание услуг;
- счет-фактура;

- журнал регистрации счетов-фактур;
- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- выписка с банковского счета;
- платежные документы;
- акт сверки расчетов / карточка учета средств и расчетов;
- акт приемки-передачи;
- акт ввода в эксплуатацию или другой документ, подтверждающий исполнение контракта в полном объеме;
- иные документы, необходимые для оценки своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

3. Результаты проверки

Результаты проверки отражаются в акте проверки, в котором должен содержаться вывод об отсутствии нарушений, либо о недостоверном, несвоевременном и не в полном объеме отражении в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

Раздел 6. Рекомендации по проверке соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки

1. Основные этапы

1.1. В целях осуществления мероприятий по оценке соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки осуществляются мероприятия документального и фактического контроля.

1.2. На этапе документального контроля осуществляются следующие контрольные действия:

- запрашивается документация о поставленном товаре, выполненной работе (ее результате) или оказанной услуге, в том числе обоснование цели закупки, документация о закупках, контракты, платежные и иные документы;

- на основании имеющейся и необходимой для проведения контрольных действий документации проводится проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. В ходе осуществления мероприятий документального контроля по оценке соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки устанавливаются:

- перераспределение средств с одного кода бюджетной классификации на другой, что не соответствует расходованию средств на цели, по которым было произведено финансирование – посредством проверки на предмет соответствия отражения расходов по кодам бюджетной классификации целям, по которым было произведено финансирование;

- несоответствие фактически поставленного товара, выполненной работы и/или оказанной услуги, товарам, работам, услугам, целям, указанным в обосновании закупки в плане закупок – посредством проверки на предмет соответствия условиям выделения средств бюджета;

- несоответствие поставленного товара, выполненной работы и/или оказанной услуги, указанных в обосновании закупки в плане закупок – посредством проверки на предмет соответствия фактически поставленного товара, выполненной работы и/или оказанной услуги условиям выделения средств бюджета;

1.4. На этапе фактического контроля устанавливается использование или неиспользование субъектом контроля поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги - посредством фактической проверки использования субъектом контроля поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

2. Запрашиваемые документы

2.1. Запрашиваемые документы разделяются на группы в соответствии с группировкой поставленных товаров, результатов выполненных работ или оказанных услуг, указанной в Приложении № 3 Методических рекомендаций.

2.2. Запрашиваемые документы по Группе 1. «Товарно-материальные ценности и продукты питания, кроме оборудования и машин»:

- план закупок;
- государственная программа, в соответствии с которой производится закупка товара (при наличии);

- закон о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетная роспись, уведомление о бюджетных ассигнованиях, смета доходов и расходов, план финансово-

хозяйственной деятельности либо иной правовой документ, регламентирующий основания получения средств;

- техническое задание на поставку товара в документации о закупках;
- контракт с приложениями и дополнительными соглашениями на поставку товара;
- иные документы, необходимые для оценки соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.3. Запрашиваемые документы по Группе 2. «Оборудование и машины»:

- план закупок;
- государственная программа, в соответствии с которой производится закупка товара (при наличии);
- закон о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетная роспись, уведомление о бюджетных ассигнованиях, смета доходов и расходов, план финансово-хозяйственной деятельности либо иной правовой документ, регламентирующий основания получения средств;

- техническое задание на поставку товара в документации о закупках;
- контракт на поставку товара с приложениями и дополнительными соглашениями к нему;
- спецификации;
- иные документы, необходимые для оценки соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.4. Запрашиваемые документы по Группе 3. «Услуги, работы кроме строительных работ и услуг»:

- план закупок;
- государственная программа, в соответствии с которой производится закупка услуги (при наличии);
- закон о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетная роспись, уведомление о бюджетных ассигнованиях, смета доходов и расходов, план финансово-хозяйственной деятельности либо иной правовой документ, регламентирующий основания получения средств бюджета;

- техническое задание на оказание услуг в документации о закупках;
- контракт на оказание услуг с приложениями и дополнительными соглашениями к нему;
- иные документы, необходимые для оценки соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.5. Запрашиваемые документы по Группе 4. «Строительные работы и услуги»:

- план закупок;
- государственная программа, в соответствии с которой производится закупка работ и/или услуг (при наличии);
- закон о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетная роспись, уведомление о бюджетных ассигнованиях, смета доходов и расходов, план финансово-хозяйственной деятельности либо иной правовой документ, регламентирующий основания получения средств;

- техническое задание на оказание работ и/или услуг в документации о закупках;
- контракт на выполнение работ и/или оказание услуг с приложениями и дополнительными соглашениями к нему;

• акт о приемке выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ КС-3;

• акт ввода в эксплуатацию или другой документ, подтверждающий исполнение контракта в полном объеме;

- Иные документы, необходимые для оценки соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3. Результаты проверки

Результаты проверки отражаются в акте проверки, в котором должен содержаться вывод об отсутствии нарушений, либо о несоответствии поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Раздел 7. Рекомендации по проверке применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта

1. Общие положения.

При осуществлении проверки применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта проверяется:

- включение заказчиком в контракт обязательных условий об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе;

- обоснованность и правильность применения мер ответственности к поставщику.

Заказчик вправе не включать в контракт условие об ответственности при заключении контракта в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 45, 46, 51 и 52 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе.

2. Запрашиваемые документы.

2.1. Запрашиваемые документы в целях осуществления мероприятий по применению заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта:

• контракт на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) с приложениями и дополнительными соглашениями к нему;

• документы о приемке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ КС-3, акт приемки-передачи, акт об оказании услуг, акт ввода в эксплуатацию;

• претензионные письма поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

• расчет пеней за просрочку обязательств;

• платежные документы;

• исковые заявления;

• иные документы, необходимые для оценки применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

3. Меры ответственности за нарушения условий контракта.

В качестве меры ответственности в Федеральном законе о контрактной системе предусмотрена уплата неустойки. За просрочку исполнения обязательства в контракте должна быть установлена пеня, а за иные случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных в контракте, штраф (части 5 - 8 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе).

Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного

контрактом, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее - постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042) .

3.1. Ответственность в виде пени

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (части 5, 7 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе).

Часть 7 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе не содержит фиксированной ставки пени, а установленный порядок ее определения зависит от ряда переменных показателей (итоговая цена контракта, количество дней просрочки, объем неисполненного обязательства, коэффициент, учитываемый при расчете размера ставки), которые не могут быть известны на момент размещения проекта контракта. При этом Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрена возможность изменения положений проекта контракта (в части условий о неустойке) после его опубликования в ЕИС.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

3.2. Ответственность в виде штрафа

Размер штрафа устанавливается в контракте в виде фиксированной суммы в порядке, установленном пунктами 3 - 9 постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, в том числе рассчитываемой как процент цены контракта, или в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения, как процент этапа исполнения контракта.

3.3. Односторонний отказ от исполнения контракта.

Если при исполнении контракта выявлены нарушения со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), то заказчик согласно частей 9, 11 статьи 95 Федерального закона о контрактной системе вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения об одностороннем расторжении контракта заказчик размещает его в ЕИС и направляет поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым согласно части 13 статьи 95 Федерального закона о контрактной системе через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 16 статьи 95 Федерального закона о контрактной системе. Если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) устранил нарушения условий контракта, то заказчик в соответствии с частью 14 статьи 95 Федерального закона о контрактной системе обязан

отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

4. Результаты проверки.

Результаты проверки отражаются в акте проверки, в котором должен содержаться вывод об отсутствии нарушений, либо о наличии следующих нарушений:

- невключение в контракт обязательных условий об ответственности поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств - посредством проверки наличия в контракте обязательных условий об ответственности;

- неприменение мер ответственности в случае нарушения условий контракта, выразившихся в неначислении пени за просрочку исполнения обязательств, штрафа за неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств - посредством наличия претензионно-исковой работы;

- некорректный (заниженный/завышенный) расчет пеней и штрафов - посредством проверки правильности расчета в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Основные направления контроля в сфере закупок

№ п/п	Основные направления контроля	Нормативно-правовое регулирование	Основные нарушения	Примечания, комментарии
1. Организация закупок				
1.1	Проверка наличия и порядка формирования контрактной службы (назначения контрактных управляющих)	Статьи 38, 112 Федерального закона о контрактной системе, приказ Министерства экономического развития РФ от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе».	<p>Отсутствует контрактная служба либо контрактный управляющий.</p> <p>Контрактная служба создана с нарушением установленного Законом № 44-ФЗ срока (позже 31.03.2014).</p> <p>Положение (регламент) о контрактной службе отсутствует или не соответствует Типовому положению (регламенту), Федерального закона о контрактной системе, в частности:</p> <p>1) не определено, каким из двух способов (создание отдельного структурного подразделения или утверждение постоянного состава, без образования структурного подразделения) создана контрактная служба;</p> <p>2) функции и полномочия контрактной службы не соответствуют функционалу, предусмотренному типовым положением (регламентом);</p> <p>3) контрактную службу возглавляет лицо, не являющееся заместителем руководителя заказчика.</p>	Заказчик создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает 100 млн. рублей.

1.2	<p>Проверка наличия утвержденных требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе к предельным ценам на них, и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков</p>	<p>Статья 19 Федерального закона о контрактной системе, постановление Правительства Российской Федерации 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».</p>	<p>Не утверждены требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе к предельным ценам на них, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.</p> <p>Утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе к предельным ценам на них, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков не размещены в ЕИС.</p> <p>Утвержденные требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг приводят к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.</p>	<p>В Пензенской области ГРБС утверждаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе к предельным ценам на них, и нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:</p> <p>постановление Правительства Пензенской области от 05.03.2015 № 106-пП «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, включая подведомственные казенные учреждения» (вместе с «Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, включая</p>
-----	--	--	---	---

				<p>подведомственные казенные учреждения»);</p> <p>постановление Правительства Пензенской области от 25.12.2015 № 736-пП «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Пензенской области, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».</p>
2. Планирование закупок				
2.1. План закупок				
2.1.1	Анализ плана закупок	Статья 17 Федерального закона о контрактной системе, постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к	Отсутствует план закупок. План закупок (с учетом изменений) не размещен в ЕИС. Содержание плана закупок не	План закупок утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или)

		<p>формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».</p>	<p>соответствует установленным требованиям, в частности, отсутствуют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование объекта; 2) объем финансового обеспечения; 3) срок осуществления планируемых закупок; 4) обоснование закупки; 5) информация об обязательном общественном обсуждении закупки. <p>Не соблюден порядок утверждения, ведения и внесения изменений в план закупок.</p> <p>В плане закупок отсутствуют осуществленные заказчиком закупки.</p>	<p>исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>
2.2. План-график закупок				
2.2.1	Анализ плана-графика закупок	<p>Статья 21 Федерального закона о контрактной системе, постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».</p>	<p>Отсутствует план-график закупок.</p> <p>План-график закупок (с учетом изменений) не размещен в ЕИС.</p> <p>Содержание плана-графика закупок не соответствует установленным требованиям, в частности, отсутствуют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование и описание объекта закупки; 2) количество поставляемого товара (объема, услуги); 3) сроки поставки товара (работ, услуг); 4) начальная (максимальная) цена контракта; 5) цена контракта, заключаемого с 	<p>План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается в течение 10 рабочих дней после получения заказчиком объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p>

			<p>единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>6) обоснование закупки;</p> <p>7) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);</p> <p>8) в плане-графике закупок отсутствуют осуществляемые заказчиком закупки;</p> <p>9) план-график закупок не соответствует плану закупок.</p>	
2.3. Обоснование закупки				
2.3.1	Проверка наличия обоснования закупки	<p>Статьи 18, 22, 93 Федерального закона о контрактной системе, постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта», приказ Министерства экономического развития РФ от 2.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта,</p>	<p>Отсутствует обоснование закупки.</p> <p>Объект закупки сформирован без учета требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.</p>	

		заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».		
2.3.2	Проверка цели осуществления закупки	Статьи 13, 17, 18, 19 Федерального закона о контрактной системе.	Объект закупки, объем финансового обеспечения и срок осуществления планируемых закупок не соответствуют целям осуществления закупки, установленным в статье 13 Федерального закона о контрактной системе.	
2.3.3	Проверка обоснования НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком в плане-графике закупок	Статьи 18, 22 Федерального закона о контрактной системе.	<p>При обосновании НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не соблюдены требования по применению установленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод. <p>При анализе НМЦК, установленных другими заказчиками на однородные (идентичные) товары, работы, услуги, выявляется превышение НМЦК по сравнению со средними ценами контрактов, установленных другими заказчиками на однородные (идентичные)</p>	Заказчиком выбираются "подходящие" контракты. Контракты с низкими ценами игнорируются.

			<p>товары, работы, услуги.</p> <p>Требования сформированы под конкретный товар (работу, услугу) или под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Закупки не поддаются поиску в ЕИС ("слепые закупки", в том числе использование латиницы, неправильное написание слов, вместо конкретного наименования товара (томограф, МНН лекарственного препарата) указывается укрупненное наименование товара (медицинское оборудование, лекарственные средства) и т. п.).</p>	
2.3.4	Оценка наличия и достоверности источников информации для определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком	Статья 22 Федерального закона о контрактной системе.	<p>У заказчика отсутствуют документы, подтверждающие обоснование НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>Источники информации, послужившие обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, являются недостоверными, не соответствующими требованиям предмета закупки.</p>	<p>Отсутствуют запросы, ответы, ссылки на сайты.</p> <p>Необходимо установить содержание запросов, проверить неизменность требований, включенных в дальнейшем в документацию, по сравнению с требованиями, указанными в запросе.</p> <p>Необходимо проверять соответствие информации, принятой к расчету цены, и информации, содержащейся в ответах производителей (к расчету принимаются</p>

				завышенные стоимости, не соответствующие ценам, указанным в ответах на запросы).
3. Заключенный контракт				
3.1	Проверка установленного размера авансирования и его обоснованности	Постановление Правительства Российской Федерации о мерах по реализации федерального закона о федеральном бюджете, постановление Правительства Пензенской области о мерах по реализации закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и планируемый период.	Размер авансирования в контракте превышает установленные Правительством Российской Федерации, Правительством Пензенской области предельные значения.	
3.2	Проверка наличия в контракте обязательных условий, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе	Статьи 34, 96 Федерального закона о контрактной системе.	В контракте в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях отсутствуют следующие условия: 1) об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом; 2) указание, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта; 3) условие о порядке и сроках оплаты товара (работы, услуги); 4) о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара,	При заключении контракта в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 45, 46, 51 и 52 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, требования об ответственности могут не применяться.

			<p>выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;</p> <p>5) требование обеспечения исполнения контракта;</p> <p>6) сроки возврата обеспечения исполнения контракта.</p>	
3.3	<p>Проверка соответствия контракта требованиям, предусмотренным документацией (извещением) о закупке, протоколам закупки, заявке участника закупки</p>	<p>Статьи 34, 54, 70, 78, 83, 90 Федерального закона о контрактной системе.</p>	<p>Контракт не соответствует проекту контракта, предусмотренному документацией (извещением) о закупке.</p> <p>Цена контракта превышает цену контракта, указанную в протоколе закупки.</p> <p>Характеристики объекта закупки, указанные в заявке участника закупки и в контракте, не соответствуют друг другу.</p> <p>Контракт подписан не уполномоченным лицом.</p>	
3.4	<p>Проверка соблюдения сроков заключения контрактов</p>	<p>Статьи 54, 70, 78, 83, 91, 93 Федерального закона о контрактной системе.</p>	<p>Заключение контракта ранее даты размещения в ЕИС протоколов об итогах проведения конкурентных процедур и извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика или с нарушением установленного срока</p>	
3.5	<p>Проверка наличия и соответствие законодательству</p>	<p>Статьи 34, 45, 54, 70, 93, 96 Федерального закона о контрактной системе.</p>	<p>Непредоставление или предоставление с нарушением условий (после заключения контракта) заказчику обеспечения</p>	

	предоставленного обеспечения исполнения контракта		исполнения контракта. Отсутствуют документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не соответствует размеру, предусмотренному документацией о закупке (меньше).	
3.6	Проверка наличия в контракте, в том числе заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательных условий, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе		В контракте отсутствуют сведения о расчете и обосновании цены контракта.	Завышение цены контракта (по сравнению со среднерыночной) при осуществлении закупки у единственного поставщика (заключение контракта с нарушением Федерального закона о контрактной системе) необходимо квалифицировать как неэффективное использование бюджетных средств.
4. Исполнение государственного контракта				
4.1	Проверка и оценка законности внесения изменений в контракт	Статьи 34, 95 Федерального закона о контрактной системе, постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены	Дополнительное соглашение к контракту заключено незаконно: 1) изменение существенных условий при исполнении контракта, не предусмотренных Законом N 44-ФЗ (предмет закупки, цена, срок поставки товара (выполнения работ, оказание услуг), срок и порядок приемки товаров (работ, услуг), срок и порядок оплаты, место поставки товара (выполнения работ,	Необходимо оценивать каждый случай заключения дополнительных соглашений к контрактам на соответствие Закону N 44-ФЗ, при этом важно анализировать как обоснованность изменения цены контракта, так и изменений других существенных условий контракта (по предмету,

		контракта»	оказание услуг), ответственность сторон); 2) изменение объема закупки в случае, если данное право не было предусмотрено документацией о закупке (конкурс, аукцион) и контрактом, контрактом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); 3) изменение объема закупки в случае, если данное право было предусмотрено документацией о закупке (конкурс, аукцион) и контрактом, контрактом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) свыше 10 %	количеству, объему, срокам, порядку оплаты). В случае, когда дополнительным соглашением изменяются такие существенные условия контракта, как объем и сроки поставки (выполнения, оказания) по контракту, данные нарушения необходимо квалифицировать как неэффективность расходования бюджетных средств и направлять соответствующие документы в правоохранительные органы
4.2	Проверка и оценка порядка расторжения контракта	Статьи 34, 95 Федерального закона о контрактной системе, статьи 310, 523, 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.	Контракт расторгнут незаконно. Не соблюден порядок одностороннего расторжения контракта, предусмотренный статьей 95 Федерального закона о контрактной системе.	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта при условии, если это было предусмотрено контрактом.
4.3	Проверка наличия экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, и отчета о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге	Статья 94 Федерального закона о контрактной системе, постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его	Отсутствует экспертиза результатов, предусмотренных контрактом. Непривлечение экспертов, экспертных организаций при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в состав приемочной комиссии заказчика входит менее 5 человек.	Может проводиться как силами заказчика, так и с привлечением на основе контракта экспертов, экспертных организаций, за исключением случаев, установленных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47 - 48, 50 - 52 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе.

		исполнения».	Отсутствуют документы о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Отсутствует отчет об исполнении контракта (отдельного этапа контракта).	
4.4	Оценка своевременности действий заказчика по реализации условий контракта	Статьи 13, 34, 94 Федерального закона о контрактной системе.	Приемка товаров (работ, услуг) осуществлена с нарушением сроков и порядка, установленных контрактом.	
4.5	Оценка соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг требованиям, установленным в контрактах	Статья 13 Федерального закона о контрактной системе.	Поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги не соответствуют контрактным обязательствам поставщика (подрядчика, исполнителя), а также целям осуществления закупок.	
4.6	Оценка целевого характера использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг	Статья 13 Федерального закона о контрактной системе.	Поставленные товары, результаты выполненных работ и оказанных услуг не используются, используются не по назначению или неэффективно (частично).	
5. Применение обеспечительных мер и мер ответственности				
5.1	Применение обеспечительных мер	Статьи 34, 94, 96 Федерального закона о контрактной системе.	Заказчиком не использованы меры обеспечения исполнения обязательств (с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) не удержаны обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта).	

5.2	Применение мер ответственности по контракту	Статьи 34, 94, 96 Федерального закона о контрактной системе, постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»	Отсутствуют взыскания неустойки (пени, штрафа) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя.).	
-----	---	--	---	--

Приложение № 1
к Своду методических рекомендаций
по организации и осуществлению
Министерством финансов Пензенской области
контроля в сфере закупок
в соответствии с частью 8 статьи 99
Федерального закона о контрактной системе

Основные составы административных правонарушений в сфере закупок

Часть, статья КоАП РФ	Административное правонарушение	Субъект административного правонарушения	Размер штрафа	Срок давности привлечения к административной ответственности
ч. 1 ст. 7.29.3	Включение в план закупок или план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам, либо включение в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	должностное лицо заказчика	от 20 000 до 50 000 руб.	1 год со дня совершения административного о правонарушения
ч. 2 ст. 7.29.3	Несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки)	должностное лицо заказчика	10 000 руб.	1 год со дня совершения административного

				о правонарушения
ч. 3 ст. 7.29.3	Нарушение порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок либо непроведение обязательного общественного обсуждения закупок	должностное лицо заказчика	30 000 руб.	1 год со дня совершения административног о правонарушения
ч. 4 ст. 7.29.3	Нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в ЕИС в сфере закупок	должностное лицо заказчика	от 5 000 до 30 000 руб.	1 год со дня совершения административног о правонарушения
ч. 8 ст. 7.32	Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок о проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельных этапов исполнения контракта в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок к проведению такой экспертизы заказчик обязан привлечь экспертов, экспертные организации	должностное лицо заказчика	20 000 руб.	1 год со дня совершения административног о правонарушения
ч. 9 ст. 7.32	Несоставление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания	должностное лицо заказчика	20 000 руб.	1 год со дня совершения административног о правонарушения
ч. 10 ст. 7.32	Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товара, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	должностное лицо заказчика	от 20 000 до 50 000 руб.	1 год со дня совершения административног о правонарушения

ч. 20 ст. 19.5	Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля	должностное лицо заказчика	20 000 рублей или дисквалификаци я на срок от одного года до двух лет	1 год со дня совершения административног о правонарушения
ч. 20.1 ст. 19.5	Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ	должностное лицо заказчика	Дисквалификац ия сроком на два года	1 год со дня совершения административног о правонарушения
ч. 1 ст. 19.7.2	Непредставление или несвоевременное представление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля информации и документов, если представление таких информации и документов является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо представление заведомо недостоверных информации и документов	должностное лицо заказчика	от 10 000 до 15 000 руб.	1 год со дня совершения административног о правонарушения
		юридическое лицо	от 30 000 до 50 000 руб.	

Приложение № 2
к Своду методических рекомендаций по организации и осуществлению Министерством финансов Пензенской области контроля в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе

**Алгоритм основных действий Органа контроля
при проведении проверки соблюдения требований законодательства к определению
начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта
при осуществлении закупок строительно-монтажных работ**

Вопрос, подлежащий проверке	Основные нормативные правовые акты или иные средства, используемые при проверке
Соответствие индексов и коэффициентов индексам, согласованным с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и прогнозным показателям инфляции	Информационные письма, информация Министерства экономического развития Российской Федерации
Расценки на выполнение работ по монтажу оборудования и укладке материалов на включение в данную расценку стоимости самого оборудования	Территориальные единичные расценки (далее - ТЕР) федеральные единичные расценки (далее - ФЕР)
Правомерность применения коэффициентов зимнего удорожания	Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве ремонтно-строительных работ в зимнее время (ГСНр 81-05-02-2001)
Правомерность применения расходов по возмещению ущерба рыбному хозяйству при строительстве (капитальном ремонте)	Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (далее - МДС 81-35.2004)
Обоснованность применения транспортных и заготовительно-складских расходов и процента применения данных расходов	МДС 81-35.2004 (пункты 4.59, 4.64)
Соблюдение норм накладных расходов и сметной прибыли	Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве (МДС 81-33.2004)
Соблюдение коэффициента стеснительности	Государственные элементные сметные нормы на строительные работы (ГЭСН-2001), МДС 81-35.2004

	ФЕР, ТЕР
Включение в сметы по капитальному ремонту оборудования, не являющегося инженерным	Приказ Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312 МДС 81-35.2004
Стоимость материалов и оборудования, применяемая по прайс-листам	Методические рекомендации по применению методов определения Н(М)ЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 (далее - Методических рекомендаций №567)

Приложение № 3
к Своду методических рекомендаций по организации и осуществлению Министерством финансов Пензенской области контроля в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе

**Группировка поставленных товаров, выполненных работ
и оказанных услуг в рамках проведения контрольных действий
Органом контроля**

Классы поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг присвоены в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 31.01.2014 № 14-ст. В целях разработки унифицированной методологии проведения контрольных действий Органом контроля классы поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг объединяются в 4 группы:

- Товарно-материальные ценности (далее - ТМЦ) и продукты питания, кроме оборудования и машин;
- Оборудование и машины;
- Услуги, работы кроме строительных работ и услуг;
- Строительные работы и услуги.

Соответствие поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг по выделенным группам представлено в таблице ниже.

Класс	Описание	Группы товаров, работ и услуг
01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
02	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
03	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
05	Уголь	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
06	Нефть сырая и газ природный	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
07	Руды металлические	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
08	Продукция горнодобывающих производств	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
09	Услуги в области добычи полезных ископаемых	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин

10	Продукты пищевые	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
11	Напитки	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
12	Изделия табачные	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
13	Текстиль и изделия текстильные	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
14	Одежда	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
15	Кожа и изделия из кожи	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
16	Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
17	Бумага и изделия из бумаги	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
18	Услуги печатные и услуги по копированию звуко - и видеозаписей, а также программных средств	Услуги, кроме строительных работ и услуг
19	Кокс и нефтепродукты	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
20	Вещества химические и продукты химические	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
22	Изделия резиновые и пластмассовые	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
23	Продукты минеральные неметаллические	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
24	Металлы основные	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	Оборудование и машины
27	Оборудование электрическое	Оборудование и машины
28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки	Оборудование и машины
29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы	Оборудование и машины
30	Средства транспортные и оборудование	Оборудование и машины
31	Мебель	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
32	Изделия готовые	ТМЦ и продукты питания, кроме оборудования и машин
33	Услуги по ремонту и монтажу машин и	Услуги, работы кроме

	оборудования	строительных работ и услуг
35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
36	Вода природная, услуги по очистке воды и водоснабжению	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
37	Услуги по водоотведению, шлам сточных вод	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
39	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
41	Здания и работы по возведению зданий	Строительные работы и услуги
42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства	Строительные работы и услуги
43	Работы строительные специализированные	Строительные работы и услуги
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
46	Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
47	Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
49	Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
50	Услуги водного транспорта	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
51	Услуги воздушного и космического транспорта	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
52	Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
55	Услуги по предоставлению мест для временного проживания	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
56	Услуги общественного питания	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
58	Услуги издательские	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
59	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
60	Услуги в области теле- и радиовещания	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг

61	Услуги телекоммуникационные	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения, консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
63	Услуги в области информационных технологий	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
66	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
68	Услуги по операциям с недвижимым имуществом	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
69	Услуги юридические и бухгалтерские	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
70	Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
71	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
74	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
75	Услуги ветеринарные	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
77	Услуги по аренде и лизингу	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
78	Услуги по трудоустройству и подбору персонала	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
79	Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг

80	Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
82	Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
84	Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
85	Услуги в области образования	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
86	Услуги в области здравоохранения	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
87	Услуги по предоставлению ухода с обеспечением проживания	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
88	Услуги социальные без обеспечения проживания	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
90	Услуги в области творчества, искусства и развлечений	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
91	Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
92	Услуги по организации и проведению азартных игр и заключению пари, лотерей	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
93	Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
94	Услуги общественных организаций	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
96	Услуги персональные прочие	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг
97	Услуги домашних хозяйств с наемными работниками	Услуги, работы кроме строительных работ и услуг